

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ № 2/08-24
По итогам общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного
голосования в многоквартирном доме (общее собрание)

с. Новое Шигалеево

«15» августа 2017 года

С «22» июня 2017 г. по «15» августа 2017 года по адресу РТ, Пестречинский муниципальный район с. Новое Шигалеево, ул. Мусы Джалиля д.5 было проведено внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу РТ, Пестречинский муниципальный район, **с.Новое-Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая д.24**, в форме очно-заочного голосования.

Инициатором проведения общего собрания выступила Шафигуллина Наиля Фанисовна (кв.№43).

Начало подсчетов голосов собственников помещений осуществлено «15» августа 2016 г. в 18 час. 30 мин. инициатором общего собрания, секретарем общего собрания и членами счетной комиссии.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме 3 101,20 кв.м, что составляет 100 % голосов собственников помещений.

В голосовании приняли участие собственники жилых и нежилых помещений, обладающих 2 800,00 кв.м, что составляет 90,29 % голосов всех собственников помещений, список прилагается, приложение №1.

Собрание признано правомочным.

Повестка дня:

1. Выбор секретаря общего собрания.
2. Выбор членов счетной комиссии.
3. Избрание членов совета многоквартирного дома.
4. Избрание председателя совета многоквартирного дома.
5. Определение способа сообщения о проведении общего собрания и помещения, в котором будет размещаться сообщение о проведении общего собрания
6. Утверждение порядка уведомления о принятых общим собранием решениях
7. Выбор места (адреса) хранения протоколов общих собраний
8. Выбор способа управления многоквартирным домом
9. Выбор управляющей организации
10. Определение условий договора управления при выборе управляющей организации в качестве способа управления многоквартирным домом.
11. Утверждение состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Утверждение перечня работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
13. Установление размера платы за управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
14. Обеспечение дополнительных мер безопасности и установление пропускного режима въезда автотранспорта на территорию домовладения.
15. Обеспечение дополнительных мер безопасности – организация охраны придомовой территории
16. Принять решение об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме.
17. Утверждение порядка расчета размера платы Собственникам помещений в многоквартирном доме за оказанные услуги по вывозу твердых бытовых отходов (ТБО).
18. О наделении полномочиями управляющую организацию о передаче элементов общего имущества многоквартирного дома в пользование третьим лицам.
19. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома.
20. Утверждение размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома.
21. Утверждение владельца специального счета на капитальный ремонт многоквартирного дома.

22. Утверждение кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт общего имущества.

23. Утверждение перечня работ и(или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и сроки проведения капитального ремонта общего имущества.

Результаты голосования *по вопросу выбора секретаря общего собрания(№1):*

Количество голосов «За» 91,35 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 6,14 % от общего числа голосов

Большинством голосов **принято решение:** выбрать секретарем общего собрания: Шафигуллину Наилю Фанисовну (кв.№43). Принято простым большинством голосов.

Результаты голосования *по вопросу избрания членов счетной комиссии общего собрания(№2):*

Количество голосов «За» 88,81 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 6,14 % от общего числа голосов

Большинством голосов **принято решение:** выбрать членами счетной комиссии общего собрания: Шафигуллину Наилю Фанисовну (кв.№43), Мохова Михаила Васильевича (кв.№1), Нугманова Расима Илгизаровича (кв.№58). Принято простым большинством голосов.

Результаты голосования *по вопросу избрания членов совета многоквартирного дома(№3):*

Количество голосов «За» 90,02 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 1,18 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 6,14 % от общего числа голосов

Большинством голосов **принято решение:** выбрать членами совета многоквартирного дома Шафигуллину Наилю Фанисовну (кв.№43), Мохова Михаила Васильевича (кв.№1), Нугманова Расима Илгизаровича (кв.№58). Принято простым большинством голосов.

Результаты голосования *по вопросу избрания председателя совета многоквартирного дома(№4):*

Количество голосов «За» 91,20 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 6,14 % от общего числа голосов

Большинством голосов **принято решение:** выбрать председателем совета многоквартирного дома Нугманова Расима Илгизаровича (кв.№58). Принято простым большинством голосов.

Результаты голосования *по вопросу определения способа сообщения о проведении общего собрания и помещения, в котором будет размещаться сообщение о проведении общего собрания (№5):*

Количество голосов «За» 96,14 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 1,20 % от общего числа голосов

Большинством голосов **принято решение:** сообщения о проведении общего собрания будут размещаться в помещении данного дома, в доступном для всех собственников помещений, в каждом подъезде на информационном стенде, а также на официальном сайте управляющей организации.

Результаты голосования *по вопросу утверждения порядка уведомления о принятых общим собранием решениях(№6):*

Количество голосов «За» 95,00 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 1,20 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** решения, принятые общим собранием собственников, а также итоги голосования будут доводиться до собственников помещений в

данном доме путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома в каждом подъезде на информационном стенде, не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений (согласно ч.3 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Результаты голосования *по вопросу выбора места (адреса) хранения протоколов общих собраний (№7):*

Количество голосов «За» 94,95 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 2,39 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** определить местом хранения протоколов общих собраний офис ООО «Управляющей компания «Эстейт», расположенный по адресу: РТ, с. Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5.

Результаты голосования *по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом(№8):*

Количество голосов «За» 94,83 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 2,39 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** выбрать способом управления многоквартирным домом - управление Управляющей организацией.

Результаты голосования *по вопросу выбора управляющей организации (№9):*

Количество голосов «За» 94,95 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 2,39 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Эстейт» (ОГРН 1151690026135; ИНН 1660240522).

Результаты голосования *по вопросу определения условий договора управления при выборе управляющей организации в качестве способа управления многоквартирным домом (№10):*

Количество голосов «За» 91,94 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 4,17 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** утвердить проект договора управления многоквартирным домом (Приложении №1 к Бланку для голосования).

Результаты голосования *по вопросу утверждения состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (№11):*

Количество голосов «За» 93,17 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 4,17 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** утвердить состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме согласно Приложению №1 к проекту Договора управления многоквартирным домом.

Результаты голосования *по вопросу утверждения перечня работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме (№12):*

Количество голосов «За» 92,70 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 6,57 % от общего числа голосов

Большинством голосов **принято решение:** утвердить перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме в Приложении №3 к проекту Договора управления многоквартирным домом.

Результаты голосования *по вопросу установления размера платы за управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме(№13):*

Количество голосов «За» 86,90 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 2,40 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 9,97 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** утвердить тарифицированный перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме в Приложении №4 к проекту Договора управления многоквартирным доме.

Результаты голосования *по вопросу обеспечения дополнительных мер безопасности и установления пропускного режима въезда автотранспорта на территорию домовладения (№14):*

Количество голосов «За» 98,07 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 1,20 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** в целях обеспечения безопасности, принять решение о введении пропускного режима автотранспорта на территорию жилого комплекса домовладения и установить автоматические шлагбаумы при въезде на территорию домовладения.

Результаты голосования *по вопросу обеспечения дополнительных мер безопасности – организация охраны придомовой территории (№15):*

Количество голосов «За» 92,20 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 3,48 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 2,39 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** в целях обеспечения безопасности, принять решение об организации охраны придомовой территории и утвердить ежемесячную плату по данному пункту в размере 120 руб. с квартиры.

Результаты голосования *по вопросу принятия решения об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме(№16):*

Количество голосов «За» 80,83 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 4,66 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 3,58 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме.

Результаты голосования *по вопросу утверждения порядка расчета размера платы собственникам помещений в многоквартирном доме за оказанные услуги по вывозу твердых бытовых отходов (ТБО)(№17):*

Количество голосов «За» 92,01 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 6,22 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** утвердить порядок расчета размера платы Собственникам помещений в многоквартирном доме за услуги по вывозу твердых бытовых отходов, рассчитываемый по тарифу, определенному в Приложении №4 к настоящему Бланку №1 для голосования, за один квадратный метр жилого (нежилого) помещения.

Результаты голосования *по вопросу наделения полномочиями управляющую организацию о передаче элементов общего имущества многоквартирного дома в пользование третьим лицам. (№18):*

Количество голосов «За» 71,74 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 8,58 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 9,93 % от общего числа голосов

Квалифицированным большинством голосов (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** о наделении ООО «Управляющая компания «Эстейт» полномочиями на заключение договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома от имени собственников (ч.3 ст.44 ЖК РФ)

Результаты голосования *по вопросу выбора способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома. (№19):*

Количество голосов «За» 84,23 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 2,68 % от общего числа голосов

Квалифицированным большинством голосов (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** определить способ формирования фонда капитального ремонта путем перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете (ч.3 ст. 170 ЖК РФ).

Результаты голосования *по вопросу утверждения размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома. (№20):*

Количество голосов «За» 85,71 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 2,94 % от общего числа голосов

Квалифицированным большинством голосов (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного действующим Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан. При изменении минимального размера взноса на капитальный ремонт Постановлением Кабинета Министра Республики Татарстан, размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт изменяется в соответствии с таким Постановлением (ч.4 ст.170 ЖК РФ)

Результаты голосования *по вопросу утверждения владельца специального счета на капитальный ремонт многоквартирного дома (№21):*

Количество голосов «За» 84,54 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 2,16 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 1,95 % от общего числа голосов

Квалифицированным большинством голосов (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** открыть специальный счет на капитальный ремонт многоквартирного дома на имя ООО «Управляющая компания «Эстейт» (ИНН/ОГРН 1660240522/1151690026135), (ч.4 ст.170 ЖК РФ)

Результаты голосования *по вопросу утверждения кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт общего имущества (№22):*

Количество голосов «За» 79,67 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 2,16 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 1,95 % от общего числа голосов

Квалифицированным большинством голосов (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** утвердить кредитной организацией, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт многоквартирного дома – ПАО Сбербанк, г.Казань (ИНН/ОГРН 7707083893/1027700132195), (ч.4 ст.170 ЖК РФ)

Результаты голосования *по вопросу утверждения перечня работ и(или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и срокам проведения капитального ремонта общего имущества. (№23):*

Количество голосов «За» 80,75 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 4,11 % от общего числа голосов

Квалифицированным большинством голосов (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** определить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и сроки проведения капитального ремонта общего имущества в таком доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, в которое включен соответствующий многоквартирный дом (ч.4 ст.170 ЖК РФ)

Приложения к протоколу общего собрания:

1. Приложение №1 Лист регистрации участников общего собрания.
2. Приложение №2 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на.
3. Приложение №3 Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений.
4. Приложение №4 Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания.
5. Приложение №5 Документы, по которым рассматривались вопросы в ходе общего собрания: бланк для голосования; договор управления многоквартирным домом с Приложениями.

Инициатор общего собрания

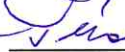
 / Мафизуллина Н.Н. ✓

Секретарь общего собрания

 / Мафизуллина Н.Н. ✓

Члены счетной комиссии

 / Ахмедов Р.И.

 / Мотов И.В.

 / Мафизуллина ✓

_____/_____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

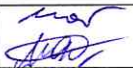
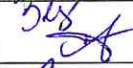
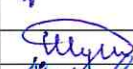
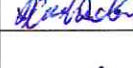
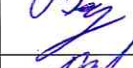
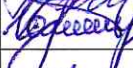
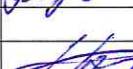
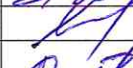
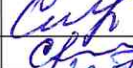
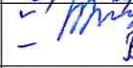
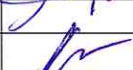
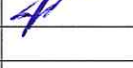
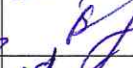
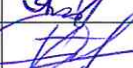
**участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
(очная-заочная форма)
(далее – общее собрание) по адресу РТ, с.Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая д.24.**

Очное обсуждение вопросов повестки собрания состоится: «22» ~~марта~~ апреля 2017г., по адресу: РТ, Пестречинский район, с.Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5, офис ООО «Управляющая компания «Эстейт»

Начало регистрации участников собрания – в 09 час. 00 мин.

Заочная часть голосования по настоящей повестке будет проведена: с «22» 06 2017г. по «15» 08 2017г.

Бланки для голосования с решениями собственников по вопросам повестки общего собрания собственников необходимо передавать по адресу: РТ, Пестречинский район, с.Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5, офис ООО «Управляющая компания «Эстейт», с «22» 06 2017г. по «15» 08 2017г.

Квартира №	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись
1.	Мохов Мохова	Михаил Айгуль	Васильевич Ринатовна	
2.	Стрюкова Стрюков	Анна Анатолий	Владимировна Сергеевич	
3.	Ахметханов	Ильнур	Гаптильнурович	
4.	Сушков	Павел	Станиславович	
5.	Закиров	Алмаз	Ильгамович	
6.	Шигапов	Марс	Масхутович	
7.	Калимуллина	Ляйсан	Эдуардовна	
8.	Шушпанов	Павел	Юрьевич	
9.	Хлынова	Ольга	Радионова	
10.	Общество с ограниченной ответственностью "Вишневый пай"			
11.	Аглиуллова	Гульназ	Рафаиловна	
12.	Рахимов Рахимова	Ленар Надежда	Даниярович Олеговна	
13.	Галимов	Ленар	Ильгизарович	
14.	Алтынбаев	Илсур	Менсурович	
15.	Гамиров Гамирова	Роман Александра	Камильевич Андреевна	
16.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Каликина Лейсан Алексовна</i>			
17.	Демкова	Разия	Каусаровна	
18.	Барышев Барышева	Вадим Евгения	Михайлович Александровна	
19.	Нигманов	Эльвир	Эмилевич	
20.	Перемякина	Резеда	Рустямовна	
21.	Терентьева	Наталья	Владимировна	
22.	Пасечник	Андрей	Валерьевич	
23.	Воронин	Денис	Геннадьевич	
24.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Смирнова Ольга Дмитриевна</i>			
25.	Садыкова	Венера	Харисовна	
26.	Васильев Васильева	Курбангалей Файруза	Харитонович Закариевна	
27.	Тихомирова	Надежда	Николаевна	
28.	Шведов	Павел	Анатолевич	
29.	Хуснутдинова	Рафида	Ахматдиновна	
30.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Дерулина Анна Александровна</i>			
31.	Зулкарнаев	Рустам	Радикович	
32.	Фархутдинов	Эмиль		
33.	Хафизов	Наиль	Каримович	
34.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Голозов Юденич Валерьевич</i>			
35.	Ахметзянова	Фания	Химматулловна	
36.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"			

37.	Рынина	Надежда	Юрьевна	
38.	Старикова	Юлия	Сергеевна	
39.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Жуков Михаил Анатольевич</i>			
40.	Газизова Газизов	Гульнара Алмаз	Фатхинуровна Фавизович	
41.	Тазеева Тазеев	Гульфина Ильшат	Фаризовна Нуретдинович	
42.	Анискович Анискович	Максим Альфия	Иванович Альфريدовна	
43.	Шафигуллина	Наиля	Фанисовна	
44.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Сенсирова Мария Владимировна</i>			
45.	Тимофеев Тимофеева	Александр Лилия	Петрович Максудовна	
46.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Лукитина Людмила Ивановна</i>			
47.	Емелина Емелин	Динара Айнур	Маликовна Владимирович	
48.	Строкина	Лилия	Наильевна	
49.	Пелишенко	Антон	Геннадьевич	
50.	Общество с ограниченной ответственностью "Вишневый пай"			
51.	Крылов Леонтьева	Андрей Ксения	Михайлович Васильевна	
52.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"			
53.	Мухамедшин	Айнур	Шамилевич	
54.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Дотрова-Сергеева Вероника</i>			
55.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Макашов Антон Владимирович</i>			
56.	Семенова	Татьяна	Ивановна	
57.	Плотников	Андрей	Александрович	
58.	Нугманов Нугманова	Расим Гузаль	Илгизарович Рафилевна	
59.	Хуснутдинов	Ильдар	Хаертдинович	
60.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Никитюшина З. Ф.</i>			
61.	Мокеева	Светлана	Михайловна	
62.	Сальманов Сальманова	Ильдар Гульназ	Файзрахманович Раифовна	
63.	Фахреева	Резеда	Назиповна	
64.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Семин Денис Николаевич</i>			
65.	Вахитов	Ильшат	Ильфатович	
66.	Общество с ограниченной ответственностью "Вишневый пай" <i>Радайров Ринат Рабдулхабарович</i>			
67.	Борисова	Татьяна	Юрьевна	
68.	Пахомов	Олег	Николаевич	
69.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"			
70.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"			
71.	Шафикова	Лиана	Ильмировна	
72.	Сабитова	Елена	Леонидовна	

Лист регистрации является неотъемлемой частью протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Инициатор

(подпись)

(расшифровка)

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ №24 ПО УЛИЦЕ ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ, С.НОВОЕ ШИГАЛЕЕВО,
ПЕСТРЕЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РТ**

Квартира №	Фамилия	Имя	Отчество
1.	Мохов Мохова	Михаил Айгуль	Васильевич Ринатовна
2.	Стрюкова Стрюков	Анна Анатолий	Владимировна Сергеевич
3.	Ахметханов	Ильнур	Гапильнурович
4.	Сушков	Павел	Станиславович
5.	Закиров	Алмаз	Ильгамович
6.	Шигапов	Марс	Масхутович
7.	Калимуллина	Ляйсан	Эдуардовна
8.	Шушпанов	Павел	Юрьевич
9.	Хлынова	Ольга	Радионовна
10.	Общество с ограниченной ответственностью "Вишневый пай"		
11.	Аглиуллова	Гульназ	Рафаилевна
12.	Рахимов Рахимова	Ленар Надежда	Даниярович Олеговна
13.	Галимов	Ленар	Ильгизарович
14.	Алтынбаев	Илсур	Менсурович
15.	Гамиров Гамирова	Роман Александра	Камильевич Андреевна
16.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
17.	Демкова	Разия	Каусаровна
18.	Барышев Барышева	Вадим Евгения	Михайлович Александровна
19.	Нигманов	Эльвир	Эмилевич
20.	Перемячкина	Резеда	Рустямовна
21.	Терентьева	Наталья	Владимировна
22.	Пасечник	Андрей	Валерьевич
23.	Воронин	Денис	Геннадьевич
24.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
25.	Садыкова	Венера	Харисовна
26.	Васильев Васильева	Курбангалей Файруза	Харитонович Закариевна
27.	Тихомирова	Надежда	Николаевна
28.	Шведов	Павел	Анатолевич
29.	Хуснутдинова	Рафида	Ахматдиновна
30.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
31.	Зулкарнаев	Рустам	Радикович
32.	Фархутдинов	Эмиль	
33.	Хафизов	Наиль	Каримович
34.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
35.	Ахметзянова	Фания	Химматулловна
36.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
37.	Рынина	Надежда	Юрьевна
38.	Старикова	Юлия	Сергеевна
39.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
40.	Газизова Газизов	Гульнара Алмаз	Фатхинуровна Фавизович
41.	Тазеева Тазеев	Гульфина Ильшат	Фаризовна Нуретдинович
42.	Анискович Анискович	Максим Альфия	Иванович Альфريدовна
43.	Шафигуллина	Наиля	Фанисовна
44.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		

45.	Тимофеев Тимофеева	Александр Лилия	Петрович Максудовна
46.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
47.	Емелина Емелин	Динара Айнур	Маликовна Владимирович
48.	Строкина	Лилия	Наильевна
49.	Пелищенко	Антон	Геннадьевич
50.	Общество с ограниченной ответственностью "Вишневый пай"		
51.	Крылов Леонтьева	Андрей Ксения	Михайлович Васильевна
52.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
53.	Мухамедшин	Айнур	Шамилевич
54.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
55.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
56.	Семенова	Татьяна	Ивановна
57.	Плотников	Андрей	Александрович
58.	Нугманов Нугманова	Расим Гузаль	Илгизарович Рафилевна
59.	Хуснутдинов	Ильдар	Хаертдинович
60.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
61.	Мокеева	Светлана	Михайловна
62.	Сальманов Сальманова	Ильдар Гульназ	Файзрахманович Раифовна
63.	Фахреева	Резеда	Назиповна
64.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
65.	Вахитов	Ильшат	Ильфатович
66.	Общество с ограниченной ответственностью "Вишневый пай"		
67.	Борисова	Татьяна	Юрьевна
68.	Пахомов	Олег	Николаевич
69.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
70.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"		
71.	Шафикова	Лиана	Ильмировна
72.	Сабитова	Елена	Леонидовна

С О О Б Щ Е Н И Е

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме (далее – общее собрание) по адресу: РТ, с.Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая д.24

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по адресу РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево ул.Габдуллы Тукая, д.24 (далее – многоквартирный дом), проводится по инициативе собственника квартиры №43 Шафигуллиной Наили Фанисовны **в очно-заочной форме.**

Очное обсуждение вопросов повестки собрания и принятие решения по ним состоится: «22» июня 2017г., по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5.

Начало регистрации участников собрания – в 9 час. 00 мин.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт) и свидетельство на квартиру.

Заочная часть голосования по настоящей повестке будет проведена: с «22» июня 2017г. по «15» августа 2017г.

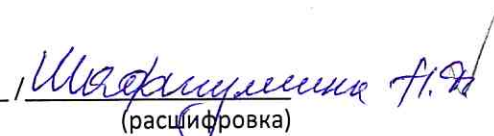
Бюллетени с решениями собственников по вопросам повестки просим передавать по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5.

с «22» июня 2017г. по «15» августа 2017г.

По следующим вопросам повестки дня:

1. Выбор секретаря общего собрания.
2. Выбор членов счетной комиссии.
3. Избрание членов совета многоквартирного дома.
4. Избрание председателя совета многоквартирного дома.
5. Определение способа сообщения о проведении общего собрания и помещения, в котором будет размещаться сообщение о проведении общего собрания
6. Утверждение порядка уведомления о принятых общим собранием решениях
7. Выбор места (адреса) хранения протоколов общих собраний
8. Выбор способа управления многоквартирным домом
9. Выбор управляющей организации
10. Определение условий договора управления при выборе управляющей организации в качестве способа управления многоквартирным домом.
11. Утверждение состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Утверждение перечня работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
13. Установление размера платы за управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
14. Обеспечение дополнительных мер безопасности и установление пропускного режима въезда автотранспорта на территорию домовладения.
15. Обеспечение дополнительных мер безопасности – организация охраны придомовой территории
16. Принять решение об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме.
17. Утверждение порядка расчета размера платы Собственникам помещений в многоквартирном доме за оказанные услуги по вывозу твердых бытовых отходов (ТБО).
18. О наделении полномочиями управляющую организацию о передаче элементов общего имущества многоквартирного дома в пользование третьим лицам.
19. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома.
20. утверждение размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома.
21. утверждение владельца специального счета на капитальный ремонт многоквартирного дома.
22. Утверждение кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт общего имущества.
23. Утверждение перечня работ и(или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и сроки проведения капитального ремонта общего имущества.

Инициатор:

 / 
(подпись) (расшифровка)

РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования, расположенного по адресу:

РТ, с.Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая, д.24

Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу РТ, с.Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая, д.24 (очно-заочная форма), проводимого по инициативе собственника квартиры №43 Шафигуллиной Наили Фанисовны

Очное обсуждение вопросов повестки собрания и принятие решения по ним состоится: «22» 06 2017г., по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5 .

Начало регистрации участников собрания – в 9 час. 00 мин.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт) и свидетельство на квартиру.

Заочная часть голосования по настоящей повестке будет проведена: с «22» 06 2017г. по «15» 08 2017г..

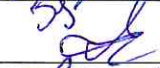
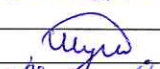
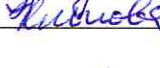
Бюллетени с решениями собственников по вопросам повестки просим передавать по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5.

с «22» 06 2017г. по «15» 08 2017г.

По следующим вопросам повестки дня:

1. Выбор секретаря общего собрания.
2. Выбор членов счетной комиссии.
3. Избрание членов совета многоквартирного дома.
4. Избрание председателя совета многоквартирного дома.
5. Определение способа сообщения о проведении общего собрания и помещения, в котором будет размещаться сообщение о проведении общего собрания
6. Утверждение порядка уведомления о принятых общим собранием решениях
7. Выбор места (адреса) хранения протоколов общих собраний
8. Выбор способа управления многоквартирным домом
9. Выбор управляющей организации
10. Определение условий договора управления при выборе управляющей организации в качестве способа управления многоквартирным домом.
11. Утверждение состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Утверждение перечня работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
13. Установление размера платы за управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
14. Обеспечение дополнительных мер безопасности и установление пропускного режима въезда автотранспорта на территорию домовладения.
15. Обеспечение дополнительных мер безопасности – организация охраны придомовой территории
16. Принять решение об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме.
17. Утверждение порядка расчета размера платы Собственникам помещений в многоквартирном доме за оказанные услуги по вывозу твердых бытовых отходов (ТБО).
18. О наделении полномочиями управляющую организацию о передаче элементов общего имущества многоквартирного дома в пользование третьим лицам.
19. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома.
20. утверждение размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома.
21. утверждение владельца специального счета на капитальный ремонт многоквартирного дома.
22. Утверждение кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт общего имущества.
23. Утверждение перечня работ и(или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и сроки проведения капитального ремонта общего имущества.

Подтверждаю, что с Сообщением о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: РТ, с.Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая, д.24 ознакомлен, Сообщение о проведении получил.

Квартира №	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись
1.	Мохов Мохова	Михаил Айгуль	Васильевич Ринатовна	
2.	Стрюкова Стрюков	Анна Анатолий	Владимировна Сергеевич	
3.	Ахметханов	Ильнур	Гаптильнурович	
4.	Сушков	Павел	Станиславович	
5.	Закиров	Алмаз	Ильгамович	
6.	Шигапов	Марс	Масхутович	
7.	Калимуллина	Ляйсан	Эдуардовна	
8.	Шушпанов	Павел	Юрьевич	
9.	Хлынова	Ольга	Радионова	
10.	Общество с ограниченной ответственностью "Вишневы пай"			
11.	Аглиуллова	Гульназ	Рафаиловна	

12.	Рахимов Рахимова	Ленар Надежда	Даниярович Олеговна	<i>Рах</i>
13.	Галимов	Ленар	Ильгизарович	<i>Гал</i>
14.	Алтынбаев	Илсур	Менсурович	<i>Алтын</i>
15.	Гамиров Гамирова	Роман Александра	Камильевич Андреевна	<i>Гамир</i>
16.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Жилищная Лейсан Железковна</i>			<i>Желез</i>
17.	Демкова	Разия	Каусаровна	<i>Дем</i>
18.	Барышев Барышева	Вадим Евгения	Михайлович Александровна	<i>Бар</i>
19.	Нигманов	Эльвир	Эмилевич	<i>Ниг</i>
20.	Перемячкина	Резеда	Рустямовна	<i>Пере</i>
21.	Терентьева	Наталья	Владимировна	<i>Тер</i>
22.	Пасечник	Андрей	Валерьевич	<i>Пас</i>
23.	Воронин	Денис	Геннадьевич	<i>Вор</i>
24.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Смирнова Ольга Дмитриевна</i>			<i>Смир</i>
25.	Садыкова	Венера	Харисовна	<i>Сады</i>
26.	Васильев Васильева	Курбангалей Файруза	Харитонович Закариевна	<i>Вас</i>
27.	Тихомирова	Надежда	Николаевна	<i>Тих</i>
28.	Шведов	Павел	Анатолевич	<i>Шве</i>
29.	Хуснутдинова	Рафида	Ахматдиновна	<i>Хус</i>
30.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"			<i>Хус</i>
31.	Зулкарнаев	Рустам	Радикович	<i>Зул</i>
32.	Фархутдинов	Эмиль		<i>Фар</i>
33.	Хафизов	Наиль	Каримович	<i>Хаф</i>
34.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Колосов Вадим Вадимович</i>			<i>Кол</i>
35.	Ахметзянова	Фания	Химматулловна	<i>Ахмет</i>
36.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"			<i>Ахмет</i>
37.	Рынина	Надежда	Юрьевна	<i>Ры</i>
38.	Старикова	Юлия	Сергеевна	<i>Стар</i>
39.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Шалков Михаил Анисимович</i>			<i>Шал</i>
40.	Газизова Газизов	Гульнара Алмаз	Фатхинуровна Фавизович	<i>Газ</i>
41.	Тазеева Тазеев	Гульфина Ильшат	Фаризовна Нуретдинович	<i>Таз</i>
42.	Анискович Анискович	Максим Альфия	Иванович Альфريدовна	<i>Анис</i>
43.	Шафигуллина	Наиля	Фанисовна	<i>Шаф</i>
44.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Смирнова Мария Владимировна</i>			<i>Смир</i>
45.	Тимофеев Тимофеева	Александр Лилия	Петрович Максудовна	<i>Тим</i>
46.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Никитина Марина Ивановна</i>			<i>Ник</i>
47.	Емелина Емелин	Динара Айну	Маликовна Владимирович	<i>Еме</i>
48.	Строкина	Лилия	Наильевна	<i>Стр</i>
49.	Пелишенко	Антон	Геннадьевич	<i>Пел</i>
50.	Общество с ограниченной ответственностью "Вишневый пай"			<i>Пел</i>
51.	Крылов Леонтьева	Андрей Ксения	Михайлович Васильевна	<i>Кры</i>
52.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"			<i>Кры</i>
53.	Мухамедшин	Айну	Шамилевич	<i>Мух</i>
54.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Титрова Ирина Юрьевна</i>			<i>Тит</i>

55.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Макашинов Антон Владимирович</i>			<i>[Signature]</i>
56.	Семенова	Татьяна	Ивановна	<i>[Signature]</i>
57.	Плотников	Андрей	Александрович	
58.	Нугманов Нугманова	Расим Гузаль	Илгизарович Рафилевна	
59.	Хуснутдинов	Ильдар	Хаертдинович	<i>[Signature]</i>
60.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Никитюк З.Ф.</i>			<i>[Signature]</i>
61.	Мокеева	Светлана	Михайловна	<i>[Signature]</i>
62.	Сальманов Сальманова	Ильдар Гульназ	Файзрахманович Раифовна	<i>[Signature]</i>
63.	Фахреева	Резеда	Назиповна	
64.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности" <i>Семин Денис Николаевич</i>			
65.	Вахитов	Ильшат	Ильфатович	<i>[Signature]</i>
66.	Общество с ограниченной ответственностью "Вишневый пай"			
67.	Борисова	Татьяна	Юрьевна	
68.	Пахомов	Олег	Николаевич	<i>[Signature]</i>
69.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"			<i>[Signature]</i>
70.	Жилищный накопительный кооператив "Жилищные Возможности"			<i>[Signature]</i>
71.	Шафикова	Лиана	Ильмировна	<i>[Signature]</i>
72.	Сабитова	Елена	Леонидовна	

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ В ПОВЕСТКУ ДНЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (ДАЛЕЕ – ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ), ПРОВОДИМОМ В ФОРМЕ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Многоквартирный дом расположен по адресу: РТ, с. Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая, д. 24.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Шафигуллина Наиля Фанисовна (кв.№43)

Заполненный бланк решения сдается собственником помещения с «22» 06 2017г. 9 час. 00 мин. до «15» 08 2017г. 10 час. 00 мин. Срок подсчета голосов по вопросам повестки заочного голосования «15» 08 2017 г.

Ф.И.О. голосующего собственника: _____, квартира № ____ (доля в праве собственности на помещение _____%).

Общая площадь находящегося в собственности помещения составляет _____ кв. м.

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение _____.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СОБСТВЕННИКА) ПОМЕЩЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

ВОПРОС 1. ВЫБОР СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ		
Шафигуллина Наиля Фанисовна (кв.№43)		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 2. ВЫБОР ЧЛЕНОВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ		
1. Шафигуллина Наиля Фанисовна (кв.№43)	2. Мохов Михаил Васильевич (кв.№1)	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3. Нугманов Расим Илгизарович (кв.№58)		
ВОПРОС 3. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА		
1. Шафигуллина Наиля Фанисовна (кв.№43)	2. Мохов Михаил Васильевич (кв.№1)	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3. Нугманов Расим Илгизарович (кв.№58)		
ВОПРОС 4. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА		
Нугманов Расим Илгизарович (кв.№58)		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРОМ БУДЕТ РАЗМЕЩАТЬСЯ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ		
Сообщения о проведении общего собрания будут размещаться в помещении данного дома, в доступном для всех собственников помещений, в каждом подъезде на информационном стенде, а также на официальном сайте управляющей организации.		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 6. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РЕШЕНИЯХ		
Решения, принятые общим собранием собственников, а также итоги голосования будут доводиться до собственников помещений в данном доме путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома в каждом подъезде на информационном стенде, не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений (согласно ч.3 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации)		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 7. ВЫБОР МЕСТА (АДРЕСА) ХРАНЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ		
Определить местом хранения протоколов общих собраний офис ООО «Управляющей компания «Эстейт», расположенный по адресу: РТ, с. Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5.		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 8. ВЫБОР СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ		
Выбрать способом управления многоквартирным домом - управление Управляющей организацией		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 9. ВЫБОР УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
Заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Эстейт» (ОГРН 1151690026135; ИНН 1660240522).		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ВЫБОРЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ		
Утвердить проект договора управления многоквартирным домом. Проект договора управления многоквартирным домом в Приложении №1 к настоящему Бланку для голосования.		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 11. УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
Утвердить состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме согласно Приложению №1 к проекту Договора управления многоквартирным домом.		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ И УСЛУГ ПО НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
Утвердить перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме в Приложении №3 к проекту Договора управления многоквартирным домом.		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 13. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, НАДЛЕЖАЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
Утвердить тарифицированный перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме в Приложении №4 к проекту Договора управления многоквартирным домом.		☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ И УСТАНОВЛЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ВЪЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ДОМОВЛАДЕНИЯ	
В целях обеспечения безопасности, принять решение о введении пропускного режима автотранспорта на территорию жилого комплекса домовладения и установить автоматические шлагбаумы при въезде на территорию домовладения.	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ – ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	
В целях обеспечения безопасности, принять решение об организации охраны придомовой территории и утвердить ежемесячную плату по данному пункту в размере 120 руб. с квартиры	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 16. ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВКЕ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ НА ОБЩЕДОМОВОМ ИМУЩЕСТВЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ	
Принять решение об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 17. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОРЯДКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ ПО ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (ТБО)	
Утвердить порядок расчета размера платы Собственникам помещений в многоквартирном доме за услуги по вывозу твердых бытовых отходов, рассчитываемый по тарифу, определенному в Приложении №4 к настоящему Бланку №1 для голосования, за один квадратный метр жилого (нежилого) помещения.	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 18. О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ УПРАВЛЯЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕМЕНТОВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА В ПОЛЬЗОВАНИЕ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ	
Принять решение о наделении ООО «Управляющая компания «Эстейт» полномочиями на заключение договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома от имени собственников (ч.3 ст.44 ЖК РФ)	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 19. ВЫБОР СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА	
Путем перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете (ч.3 ст. 170 ЖК РФ)	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Если Вы проголосовали за способ формирования фонда капитального на специальном счете, Вам необходимо проголосовать по следующим вопросам:	
ВОПРОС 20. УТВЕРЖДЕНИЕ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА	
Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного действующим Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан. При изменении минимального размера взноса на капитальный ремонт Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт изменяется в соответствии с таким Постановлением (ч.4 ст.170 ЖК РФ)	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 21. УТВЕРЖДЕНИЕ ВЛАДЕЛЕЦА СПЕЦИАЛЬНОГО СЧЕТА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА	
Открыть специальный счет на капитальный ремонт многоквартирного дома на имя ООО «Управляющая компания «Эстейт» (ИНН/ОГРН 1660240522/1151690026135), (ч.4 ст.170 ЖК РФ)	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 22. УТВЕРЖДЕНИЕ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРОЙ БУДЕТ ОТКРЫТ СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЧЕТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА	
Утвердить кредитной организацией, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт многоквартирного дома – ПАО Сбербанк, г.Казань (ИНН/ОГРН 7707083893/1027700132195), (ч.4 ст.170 ЖК РФ)	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 23. УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ И(ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА	
Определить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и сроки проведения капитального ремонта общего имущества в таком доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, в которое включен соответствующий многоквартирный дом (ч.4 ст.170 ЖК РФ)	☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Подпись _____ Дата: " ____ " _____ 2017.

(Расшифровка подписи)

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

Настоящее общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме очно-заочного голосования.

В Бланке для голосования необходимо указать фамилию, имя, отчество, номер квартиры, долю в праве собственности на

помещение, общую площадь помещения, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение.

По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны поставить только один из вариантов ответа: «ЗА», или

«ПРОТИВ», или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» знаками «Х», или «V».

Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и, следовательно, не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

- проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;

- не проставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;

- не указания сведений о собственнике помещений в многоквартирном доме (представителе собственника);

- если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последнего доверенности (удостоверенной нотариально, либо по месту работы).

ДОГОВОР № _____ / _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

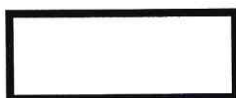
с.Новое Шигалеево

« _____ » _____ 20__ г

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Эстейт», именуемое в дальнейшем «управляющая организация», в лице Директора Гришина Сергея Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Собственник», являющийся собственником квартиры (помещения) № _____, общей площадью _____ кв.м., расположенного в многоквартирном доме по адресу: Россия, Республика Татарстан, с. Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая, д. _____, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», в соответствии с Протоколом общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Договор заключён в целях оказания управляющей организацией за плату услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Россия, Республика Татарстан, с. Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая, д. _____, обеспечения предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, а также осуществления иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.
- 1.2. Условия настоящего Договора определены общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме и являются одинаковыми для всех Собственников помещений.
- 1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Собственник – лицо, которому принадлежит на праве собственности жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме, в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены жилищным законодательством. Собственник жилого (нежилого) помещения несет бремя содержания данного помещения, а также общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.5. По настоящему Договору Собственник поручает, а управляющая организация за определенную настоящим Договором плату принимает на себя обязательства совершать от своего имени и за счёт Собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг Собственнику, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.
- 1.6. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, определяется техническим паспортом на дом и Актом технического состояния в пределах эксплуатационной ответственности, в том числе имущество, перечисленное в части 1 статьи 36 Жилищного Кодекса РФ, отдельные параметры конкретных объектов общего имущества согласованы Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.7. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом Собственников помещений в многоквартирном доме и имуществом Собственников является:
 - 1.7.1. *по строительным конструкциям* – внутренняя поверхность стен жилого помещения, оконные заполнения и входная дверь в жилое помещение;
 - 1.7.2. *на системах холодного водоснабжения* – первое отключающее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков (кран шаровой);
 - 1.7.3. *на системе канализации* – первые стыки соединений, расположенные на ответвлениях от стояков;
 - 1.7.4. *на системе электроснабжения* – кабельные наконечники вводного автомата в щите этажном
 - 1.7.5. *на системе отопления* - первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков
- 1.8. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом определен в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 1.9. Перечень и периодичность выполнения работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме по настоящему Договору приведен в Приложении №3. Данный перечень работ и услуг может быть изменён с изменением законодательства, путём заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах и подписанного обеими Сторонами.



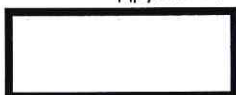
(подпись)

- 1.10. По настоящему Договору управляющая организация, действующая в интересах и за счёт Собственника жилого (нежилого) помещения совершает юридические действия по заключению договоров с ресурсоснабжающими организациями и предоставляет следующие виды коммунальных услуг:
- 1.10.1. холодное водоснабжение (включая холодную воду, потребляемую для бытовых нужд, используемую на полив газонов и тротуаров, для уборки мест общего пользования);
- 1.10.2. водоотведение;
- 1.10.3. электроснабжение (включая электрическую энергию, используемую для освещения жилых помещений дома, мест общего пользования (лестничные клетки, коридоры, тамбуры), подвала, чердака; электрическую энергию, потребляемую при использовании инструментов и механизмов при выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества по настоящему Договору; электрическую энергию на освещение придомовой территории).
- 1.10.4. отопление и горячее водоснабжение.
- 1.11. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным устанавливается в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными Постановлением Правительства РФ №491 от 13 августа 2006 года.
- 1.12. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по вышеуказанным перечням услуги и работ в объеме фактически собранных денежных средств. Перечень услуг и работ по настоящему Договору может быть изменен и дополнен в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также предложениями Собственников или управляющей организации.
- 1.13. Управляющая организация оказывает по поручению Собственников услуги по охране придомовой территории, обслуживанию электронных переговорно-запирающих устройств (домофоны), обеспечивает реализацию решений общего собрания Собственников, в том числе по вопросам использования и распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме, вступает в соответствующие договорные отношения с третьими лицами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Собственник обязан:

- 2.1.1. Оплачивать оказанные управляющей организацией услуги в сроки и объеме, установленные условиями настоящего Договора.
- 2.1.2. Ежемесячно своевременно и самостоятельно осуществлять снятие показаний квартирных (индивидуальных) приборов учёта коммунальных ресурсов и предоставлять данные показания управляющей организации в срок с 20-ого по 26-ое число текущего месяца. В случае непредставления Собственником показаний приборов учета в указанный в настоящем пункте срок, управляющая организация оставляет за собой право произвести расчет потребленных коммунальных ресурсов в соответствии с предусмотренным действующим законодательством порядком.
- 2.1.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, использовать помещения, находящиеся в его собственности, а также общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.
- 2.1.4. Содержать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.
- 2.1.5. Незамедлительно сообщать в управляющую организацию об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учёта, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.
- 2.1.6. Обеспечить личное участие или участие доверенного лица в проводимых общих собраниях Собственников помещений в многоквартирном доме, как по инициативе самих Собственников, так и по инициативе управляющей организации.
- 2.1.7. За свой счёт производить текущий ремонт занимаемого помещения, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по своей вине.
- 2.1.8. Обеспечивать управляющую организацию проектной и технической документацией на жилое помещение в случае осуществления перепланировки или переоборудования помещения.
- 2.1.9. Обеспечить оснащение своего жилого помещения приборами учёта используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод в эксплуатацию приборов учёта в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 2.1.10. Не нарушать фасад и другие конструктивные элементы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Запрещается установка кондиционера, антенны и прочего оборудования на фасад и другие конструктивные элементы, входящего в состава общего имущества собственников помещений в



(подпись)

многоквартирном доме. В случае нарушения п.2.1.10 настоящего Договора Собственник обязан возместить расходы управляющей организации по демонтажу и приведению испорченного общего имущества собственников многоквартирного дома в первоначальное состояние. В течение 24-х часов с момента демонтажа имущества Собственника, последний обязан забрать, а управляющая компания обеспечить возврат демонтированного имущества, с составлением соответствующего Акта приема-передачи.

- 2.1.11. Запрещается складирование, захламление мест общего пользования (под лестничными маршами, межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, тамбуры, запасный выход, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы)) личными вещами (коляски, велосипеды, мебель, инструменты, прочие посторонние предметы).
- 2.1.12. Предоставлять управляющей организации копию документа, подтверждающего право собственности, переход права собственности, техническую документацию на помещение, копии договоров с поставщиками услуг (при их наличии), а также копию документа, подтверждающего права на субсидии и льготы.
- 2.1.13. Допускать представителей управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с управляющей организацией время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время. Обеспечить доступ к инженерному оборудованию и коммуникациям, в том числе в случае необходимости разборки, вскрытия и иного разрушения стен, пола, потолка и других конструктивных элементов помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии.
- 2.1.14. Допускать представителей управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учёта и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учёта и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца.
- 2.1.15. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу или в иную службу, указанную управляющей организацией, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.
- 2.1.16. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учёта или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу или в иную службу, указанную управляющей организацией.
- 2.1.17. Не осуществлять переоборудование внутридомовых инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учёта услуг, в том числе не нарушать действий, связанных с нарушением опломбировки счётчиков, изменений их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с управляющей организацией.
- 2.1.18. Не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины, мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, без согласования с управляющей организацией, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам Российской Федерации, без согласования с управляющей организацией.
- 2.1.19. Не нарушать пломбы на приборах учета, не демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.
- 2.1.20. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведённые для этого места.
- 2.1.21. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.
- 2.1.22. При наличии домашних животных соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарно-санитарные правила содержания.
- 2.1.23. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, кладовок, тамбуров, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных входов, самовольно не производить демонтаж пожарных лестниц.



(подпись)

- 2.1.24. В случае не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества и (или) коммунальных услуг, либо предоставления услуг не надлежащего качества, незамедлительно сообщать об этом в управляющую организацию для участия её представителя в осмотрах и составления соответствующих актов.
- 2.1.25. В случае изменения способа управления многоквартирным домом или выбора иной управляющей организации, компенсировать заёмные денежные средства, потраченные на производство капитального ремонта этого дома управляющей организации в полном объёме пропорционально долей в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
- 2.1.26. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан, либо использующих помещение, с условиями настоящего Договора. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи.
- 2.1.27. Информировать управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учёта.
- 2.1.28. Уполномочивать управляющую организацию распоряжаться общим имуществом многоквартирного дома (внутренние и наружные стены многоквартирного дома) для размещения информационных и рекламных стендов, при этом извлекаемая прибыль направляется на содержание общего имущества многоквартирного дома.
- 2.1.29. Предоставить на обработку свои персональные данные управляющей организации, а также согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам-организациям, осуществляемых обработку персональных данных с целью формирования платёжных документов за жилищно-коммунальные услуги и иных документов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.1.30. Не хранить в помещениях и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух.
- 2.1.31. Не курить в местах общего пользования, согласно ФЗ РФ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- 2.1.32. Не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения разрешения в установленном законом порядке. Не подключать к электрической сети электроприборы и электрооборудование, мощность которых превышает максимально разрешённую мощность для внутридомовых электросетей.
- 2.1.33. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома в установленные действующим законодательством часы. Запрещается совершать следующие действия, нарушающие покой граждан и тишину в ночное время:
- использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, объектах торговли, общественного питания и развлекательных центрах, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
 - несвоевременное отключение звуковых сигналов неоднократно срабатывающей охранной сигнализации, в том числе установленной на транспортных средствах, либо использование неисправной охранной сигнализации, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
 - использование пиротехнических средств, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
 - игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, а также иные действия, сопровождающиеся звуками, повлекшие нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
 - производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время (Закон РТ от 12 января 2010 года №3-ЗРТ «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время» в ред. Законов РТ от 17.12.2012 N 83-ЗРТ, от 26.12.2013 N 102-ЗРТ, от 12.06.2014 N 53-ЗРТ, от 24.07.2014 N 76-ЗРТ)
- 2.1.34. Убрать личное транспортное средство с придомовой территории в случае размещения Управляющей компанией объявления о необходимости уборки придомовой территории. Не допускать стоянку личного транспортного средства в местах, не предназначенных для этой цели на придомовой территории, в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».



(подпись)

- 2.1.35. При нарушении установленных сроков внесения платы за коммунальные услуги, а также услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, уплачивать пени в размере и порядке, определенных настоящим Договором.
- 2.1.36. Собственник жилого(нежилого) помещения обязан соблюдать порядок использования контейнерных площадок, не складировать крупногабаритный мусор (строительный мусор, мебель и другое) в контейнеры, предназначенные для твердых бытовых отходов (ТБО). Собственник обязан осуществлять вывоз крупногабаритного мусора самостоятельно и за свой счет, путем заказа соответствующего бункера самостоятельно у поставщиков услуг или через управляющую организацию (дополнительная услуга).
- 2.1.37. Поддерживать температуру в жилом (нежилом) помещении не ниже допустимой нормы, а именно не ниже 17 градусов, согласно Приложению №2 к правилам и нормативам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Первого заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации Г.Г.Онищенко от 10 июня 2010 года №64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10» с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2010 года, если иное не установлено действующим законодательством.
- 2.1.38. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Управляющая организация обязана:

- 2.2.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через 10 (десять) дней со дня его подписания.
- 2.2.2. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации, предоставлять Собственнику коммунальные услуги надлежащего качества, заключать договоры с организациями-поставщиками коммунальных услуг, контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками, устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.
- 2.2.3. Выполнять работы и предоставлять услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а именно:
- 2.2.3.1. проводить выбор исполнителей (подрядных, в том числе специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно;
- 2.2.3.2. контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;
- 2.2.3.3. принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам;
- 2.2.3.4. устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;
- 2.2.3.5. осуществлять подготовку и представлять Собственнику предложения по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежа за капитальный ремонт для каждого Собственника помещения;
- 2.2.3.6. осуществлять подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;
- 2.2.3.7. обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;
- 2.2.3.8. организовывать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества;
- 2.2.3.9. соблюдать нормативные (предельные) сроки устранения аварий, определенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.4. В пределах своей компетенции представлять законные интересы Собственников помещений, связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других организациях, в том числе в отношениях с третьими лицами.
- 2.2.5. Представлять Собственникам счета на оплату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, за который производится оплата. Счета на оплату могут направляться Собственнику по электронным каналам связи.
- 2.2.6. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год. Отчет представляется в письменной форме и вывешивается на информационном стенде в офисе управляющей организации и размещается на сайте управляющей организации.



(подпись)

- 2.2.7. Ежемесячно снимать показания коллективных (общедомовых) приборов учёта и заносить их в журнал учёта показаний коллективных (общедомовых) приборов учёта 26-го числа текущего месяца, предоставлять Собственнику по его требованию в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учёта, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учёта в течение не менее 3 лет.
- 2.2.8. Осуществлять не реже 1 раза в 6 месяцев снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учёта (распределителей), установленных вне жилых (нежилых) помещений, проверку состояния таких приборов учёта.
- 2.2.9. Уведомлять Собственников помещений в многоквартирном доме не реже 1 (одного) раза в квартал путём указания в платёжных документах о:
- сроках и порядке снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учёта и передачи сведений о показаниях исполнителю или уполномоченному им лицу;
 - применении порядка начисления платы за коммунальные услуги в случае непредставления Собственником сведений о показаниях приборов учёта, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;
 - последствиях не допуска Собственником представителей управляющей организации в согласованные дату и время в занимаемое Собственником жилое или нежилое помещение для проведения проверки состояния прибора учёта и достоверности ранее предоставленных Собственником сведений о показаниях приборов учёта;
 - последствиях несанкционированного вмешательства в работу прибора учёта, расположенного в жилом или в нежилом помещении Собственника, повлекшего искажение показаний прибора учёта или его повреждение, и несанкционированного подключения оборудования Собственника к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.
- 2.2.10. Предоставлять любому Собственнику в течение 3-х рабочих дней со дня получения от него заявления письменную информацию за запрашиваемые Собственником расчётные периоды о помесечных объёмах (количестве) потреблённых коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учёта, о суммарном объёме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потреблённых в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, об объёмах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объёмах (количестве) коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды.
- 2.2.11. Своевременно информировать население, проживающее в данном многоквартирном доме, о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжения, отопления), а также об авариях инженерных сетей и сроках ликвидации их последствий.
- 2.2.12. Обеспечивать содержание жилищного фонда, его инженерных сетей и всего имущества, переданного управляющей организации для обслуживания и в пользование, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.2.13. Осуществлять предоставление информации по письменному обращению в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес Собственника, либо выдачи запрашиваемой информации лично Собственнику по месту нахождения управляющей организации, либо направления информации по адресу электронной почты потребителя в случае указания такого адреса в обращении.
- 2.2.14. Перечислять организациям в порядке и в сроки, установленные заключёнными договорами, принятые у Собственника денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.
- 2.2.15. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую документацию в течение установленного законодательством срока.
- 2.2.16. В течение 5 (пяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до сведения жильцов, проживающих в обслуживаемом жилищном фонде, посредством информационных стендов, установленных в подъездах многоквартирного дома, а также другим общедоступным способом размещения информации, что данный жилищный фонд и прилегающие территории обслуживаются управляющей организацией, с указанием часов приёма, адресов и телефонов руководителей, диспетчерских и дежурных служб.
- 2.2.17. Совместно с уполномоченными участковыми полиции, представителями территориальных общественных самоуправлений, Председателем Совета многоквартирного дома осуществлять мониторинг количества фактически проживающих в доме граждан с целью корректного начисления жилищных и коммунальных услуг.



(подпись)

- 2.2.18. Производить начисление, сбор, перерасчёт платежей за жилищные, коммунальные, иные услуги, самостоятельно либо путём привлечения третьих лиц и контролировать исполнения ими договорённых обязательств.
- 2.2.19. Производить непосредственно при обращении Собственника проверку правильности исчисления, предъявленного Собственнику к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты Собственника за коммунальные услуги, правильности начисления Собственнику неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать Собственнику документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые Собственнику документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью управляющей организации.
- 2.2.20. Вести учёт жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственников на качество предоставления коммунальных услуг, учёт сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в течение 3-х рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять Собственнику ответ о её удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.
- 2.2.21. При поступлении жалобы (заявления, обращения, требования и претензии) от Собственника об обнаружении запаха газа в помещениях либо на дворовой территории немедленно принимать меры по проверке полученной жалобы и в случае обнаружения утечки газа обеспечить безопасность людей и ликвидацию обнаруженной утечки.
- 2.2.22. Информировать Собственников помещений о причинах и предполагаемой продолжительности и предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- 2.2.23. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность по вине управляющей организации, произвести перерасчёт платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Договора.
- 2.2.24. Информировать Собственника помещения о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.
- 2.2.25. Согласовать с Собственником помещения устно время доступа в занимаемое им жилое или нежилое помещение, либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.
- 2.2.26. Обеспечить проведение необходимого капитального ремонта в пределах средств, получаемых от Собственника в качестве платежа за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, и субсидий, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.
- 2.2.27. Участвовать в комиссии по приёмке жилого дома после проведения капитального ремонта.
- 2.2.28. Информировать Собственников помещений в многоквартирных жилых домах о предстоящем изменении размера платы за жилищно-коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг через средства массовой информации, и (или) путём размещения данной информации иным способом, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты выставления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам.
- 2.2.29. Обеспечить раскрытие информации о деятельности организации в соответствии с базовым перечнем информации, подлежащей раскрытию управляющими организациями, путём её размещения в сети Интернет на сайте управляющей организации.
- 2.2.30. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Собственник имеет право:

- 3.1.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии установленными стандартами и нормами.
- 3.1.2. Осуществлять контроль за сроками и качеством исполнения обязательств управляющей организации по настоящему Договору.
- 3.1.3. Требовать от управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.
- 3.1.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителя в занимаемом помещении.

(подпись)

- 3.1.5. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- 3.1.6. Требовать от управляющей организации возмещения убытков и вреда, причинённого жизни, здоровью или имуществу вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию управления, содержания и благоустройства дома и земельного участка, а также устранения недостатков деятельности управляющей организации.
- 3.1.8. Участвовать через уполномоченного представителя Собственников помещений в приёме выполняемых работ по содержанию, капитальному и текущему ремонту многоквартирного жилого дома.
- 3.1.9. Осуществлять контроль за исполнением управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.1.10. Осуществлять контроль за правильностью снятий показаний общедомовых приборов учёта холодной воды и электроснабжения.
- 3.1.11. Вносить предложения по рассмотрению вопроса изменения условий настоящего Договора.
- 3.1.12. Привлекать за свой счёт для контроля за качеством оказания услуг и (или) выполнения работ управляющей организацией по настоящему Договору специализированные экспертные организации.

3.2. Управляющая организация имеет право:

- 3.2.1. Самостоятельно, по своему усмотрению, определять способы и методы исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств и привлекать для этого физических и юридических лиц.
- 3.2.2. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные и прочие услуги, в соответствии с настоящим Договором, в том числе путем телефонного разговора, смс-оповещения, письменного уведомления, обращения в судебные органы, с отнесением понесенных расходов на ответчика.
- 3.2.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников без права голосования.
- 3.2.4. Вносить предложения Собственникам о необходимости проведения внеочередного общего собрания Собственников.
- 3.2.5. Требовать от Собственников своевременного внесения платы за оказываемые жилищно-коммунальные услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, а также требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников или Пользователей помещений.
- 3.2.6. В случае невнесения Собственником платы по настоящему Договору выставить мотивированную претензию Собственнику с предоставлением всех расчётов и требованием погасить образовавшуюся задолженность, а также взыскивать сумму образовавшейся задолженности в судебном порядке и произвести временное приостановление услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

Управляющая организация ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом Собственника, в случае неполной оплаты Собственником коммунальной услуги через 30 (тридцать) дней, после письменного предупреждения (уведомления) Собственника о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 (двадцати) дней со дня передачи Собственнику указанного предупреждения (уведомления), предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено, либо при отсутствии технической возможности введения ограничения, приостановлено без предварительного введения ограничения. Предупреждение (уведомление) доводится до сведения Собственника путём вручения ему под расписку или направления по почте заказным письмом (с описью вложения).

Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 (одной) коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 2 (двух) месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учёта и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия заключенного Собственником-должником с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности и (или) при невыполнении Собственником-должником условий такого соглашения.



(подпись)

Предоставление коммунальных услуг возобновляется в течение 2 (двух) календарных дней со дня полного погашения задолженности или заключения соглашения о порядке погашения задолженности, если управляющая организация не приняла решение возобновить предоставление коммунальных услуг с более раннего момента.

- 3.2.7. Самостоятельно определять способ выполнения оказываемых ею услуг и количества необходимого для этого персонала, привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору.
- 3.2.8. Передавать элементы общего имущества собственников помещений многоквартирного дома в пользование третьим лицам за определенную плату, а также согласовывать условия договоров, заключать договоры с третьими лицами на пользование общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, при этом полученный доход направляется управляющей организацией исключительно на обслуживание многоквартирного дома.
- 3.2.9. В случае нарушения п.2.1.10. настоящего Договора управляющая организация имеет право осуществить демонтаж самовольно установленного оборудования (кондиционер, антенна и другое) на фасад или другие конструктивные элементы, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, с последующим отнесением затрат и убытков на собственника соответствующего помещения, самовольно установившего данное оборудование.
- 3.2.10. Требовать от Собственников приведения внутриквартирных инженерных систем, оборудования, конструктивных элементов в соответствии с технической документацией на жилое помещение, если это оказывает влияние на работу инженерных систем, оборудования, состояние конструктивных элементов жилого дома и на качество оказываемых услуг управляющей организацией.
- 3.2.11. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесённых управляющей организацией в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.12. В случае непредставления Собственником или нанимателями в установленные настоящим Договором сроки данных о показаниях приборов учёта в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчёт размера оплаты услуг с использованием утверждённых нормативов с последующим перерасчётом в стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учёта.
- 3.2.13. Организовать проверку правильности учёта потребления ресурсов согласно показаниям приборов учёта. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником проводить перерасчёт размера оплаты предоставленных услуг на основаниях фактических показаний приборов учёта.
- 3.2.14. Проводить проверку работы приборов учёта и сохранности пломб.
- 3.2.15. Аккумулировать денежные средства фонда капитального ремонта Собственников помещений в многоквартирном доме для использования их для проведения капитального ремонта, способом и в порядке, определённом Решением общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.
- 3.2.16. За счёт средств Собственника самостоятельно обслуживать домофоны (ЗПУ) и (или) привлекать для обслуживания специализированные организации и осуществлять контроль за обслуживающей домофоны организацией.
- 3.2.17. Оказывать за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором на основании письменного заявления или устной заявки Собственника или пользователя помещения многоквартирного дома в управляющую организацию.
- 3.2.18. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переоборудовании и перепланировке Собственником помещения, общего имущества в многоквартирном доме, а также в случаях их использования не по назначению.
- 3.2.19. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника, также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях нарушения Собственником обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2.20. В случаях, приводящих к нарушению прав иных Собственников помещений в многоквартирном доме, в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершённого преступления либо произошедшего несчастного случая, если устранение вышеуказанных ситуаций невозможно без проникновения в жилище Собственника и при отсутствии у управляющей организации сведений о местонахождении Собственника помещения, то управляющая организация имеет право проникнуть в жилище Собственника в присутствии правоохранительных органов с обязательным составлением соответствующего Акта.



(подпись)

- 3.2.21. Направлять уведомления Собственникам помещений о прекращении подачи газа в помещения многоквартирных домов, собственники которых не заключили договоры со специализированной организацией по обслуживанию внутриквартирного газового оборудования – двухконтурного газового котла или истек срок действия заключенного ранее договора по обслуживанию внутриквартирного газового оборудования за 30 дней до истечения срока действия такого договора.
- 3.2.22. Иные права, предусмотренные законодательством отнесённые к полномочиям управляющей организации.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ (РАБОТ) И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ СТОРОН

- 4.1. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется как произведение размера платы на общую площадь жилого (нежилого) помещения. Размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определен в Приложении №4 к настоящему Договору. Цена настоящего Договора не включает в себя стоимость коммунальных услуг.
- 4.2. Размер платы, определенный в Приложении №4 к настоящему Договору, подлежит ежегодной индексации (подлежит индексации раз в год (календарный), в соответствии с уровнем инфляции).
- 4.3. Оплата всех работ и услуг, выполненных управляющей организацией, производится Собственником ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за истёкшим отчетным периодом, за который производится оплата. Отчетный период – это период, начинающийся 1-го числа месяца и заканчивающийся последним числом каждого месяца.
- 4.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:
- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
 - взнос на капитальный ремонт, необходимость уплаты которого возникает у Собственников помещений по истечении двух календарных месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была официально опубликована утвержденная региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которую включен этот многоквартирный дом;
 - плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, горячее водоснабжение, а также плату за содержание общего имущества (СОИ).
- 4.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, определяется на Общем собрании Собственников, с учетом предложений управляющей организации.
- 4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учёта, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям учёта, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.
- 4.7. Собственник вправе выбрать следующие способы оплаты работ и услуг по настоящему Договору управления:
- 4.7.1. оплачивать жилищно-коммунальные услуги наличными денежными средствами, в безналичной форме с использованием счетов, открытых в том числе для этих целей в выбранных им банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, почтовыми переводами, банковскими картами, через сеть Интернет и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение не менее 3 лет со дня оплаты;
- 4.7.2. поручать другим лицам внесение платы за жилищно-коммунальные услуги вместо них любыми способами, не противоречащими требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Договору;
- 4.7.3. вносить плату за жилищно-коммунальные услуги за последний расчетный период частями, не нарушая срок внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, установленный Правилами предоставления коммунальных услуг и настоящим Договором;
- 4.7.4. осуществлять предварительную оплату услуг управляющей организации и коммунальных услуг, в счет будущих расчетных периодов.



(подпись)

- 4.8. Агентским вознаграждением управляющей организации за исполнение последней принятых на себя обязательств по настоящему Договору управления, являются уплачиваемые Собственником платежи за управление жилым фондом.
- 4.9. Размер платы за оказанные работы и услуги в рамках настоящего Договора, может быть изменён на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, а также в соответствии с Решениями общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.
- 4.10. Не подлежит перерасчёту в связи с временным отсутствием потребителя в жилом помещении размер платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды.
- 4.11. Объём коммунальной услуги в размере превышения коммунальной услуги, представленной на общедомовые нужды, определённый исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учёта, над объёмом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения в общей площади многоквартирного дома.
- 4.12. Затраты, связанные с выполнением управляющей организацией не определенных в настоящем Договоре работ, в том числе возникших по объективным причинам, вызванным ростом цен, аварийными ситуациями, произошедшими не по вине управляющей организации, поломок и (или) повреждений, оплачиваются Собственником дополнительно.
- 4.13. Неиспользование Собственниками, нанимателями и иными лицами помещений многоквартирного дома, не является основанием невнесения платы за жилищные и коммунальные услуги.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Собственники осуществляют контроль за деятельностью управляющей организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Управляющая организация обязана предоставлять Собственникам информацию о действующих тарифах на жилищные и коммунальные услуги.
- 5.3. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года обязана представлять Собственникам жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме отчёт о выполнении настоящего Договора управления за предыдущий год. Отчёт представляется в письменной форме и вывешивается на информационном стенде в офисе управляющей организации и размещается на Интернет сайте управляющей организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, установленную законодательством РФ и настоящим Договором.
- 6.2. Собственник несёт ответственность:
 - 6.2.1. За ущерб, причинённый управляющей организации в результате противоправных действий в период действия настоящего Договора, установленный судебными решениями по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.
 - 6.2.2. За убытки, причинённые управляющей организации, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.
 - 6.2.3. За нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Собственники помещений в многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору, (управляющая организация, ресурсоснабжающая организация) пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

(подпись)

- 6.4. Управляющая организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за ущерб, причинённый Собственнику в результате неправомерных действий (бездействий) управляющей организации при оказании услуг в рамках настоящего Договора.
- 6.5. Управляющая организация не несёт ответственности за все виды ущерба, возникшие не по её вине или не по вине её работников.
- 6.6. Собственники не отвечают по обязательствам управляющей организации, управляющая организация не отвечает по обязательствам собственников.
- 6.7. Управляющая организация не отвечает за содержание и обслуживание самовольно возведённых козырьков, балконов либо иных ограждающих конструкций без согласованной проектной документации с управляющей организацией и компетентными государственными органами.
- 6.8. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, аномальные снегопады, пожары и другие стихийные бедствия, техногенные и природные катастрофы, террористические акты, военные действия, акты государственных органов любого уровня, и иные не зависящие от сторон обстоятельства.
- 7.2. Собственник не вправе требовать от управляющей организации возмещения вреда, причинённого его имуществу многоквартирного дома, если этот вред был причинён вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор управления многоквартирным домом вступает в силу с момента принятия решения общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме о выборе в качестве управляющей организации по управлению многоквартирным домом ООО «Управляющая компания «Эстейт», оформленного Протоколом общего собрания собственников в установленном законодательством порядке; либо с момента подписания настоящего договора сторонами, в случае если дата подписания договора управления позже даты Протокола общего собрания собственников. Настоящий договор считается заключённым на 5 (пять) лет.
- 8.2. В случае если за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего Договора общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме не примет решение о расторжении договора управления в связи с истечением срока его действия и не уведомит об этом управляющую организацию в указанный срок, договор будет считаться продлённым на тот же срок и на тех же условиях. Количество продлений является неограниченным.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Расторжение или изменение настоящего Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Расторжение или изменение настоящего Договора возможно по взаимному соглашению Сторон, по инициативе управляющей организации или Собственников.
- 9.2. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Собственниками допускается на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путём заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 9.4. Сторона – инициатор расторжения договора выплачивает другой стороне все понесённые ею расходы, связанные с выполнением настоящего Договора. Под такими расходами понимаются:
 - стоимость произведённых, но не оплаченных работ;
 - расходы на завершение невыполненных или устранение недостатков не качественного выполнения работ и т.д. (список может быть дополнен по соглашению Сторон).



(подпись)

- 9.5. В случае расторжения настоящего Договора учетная, расчетная, техническая документация многоквартирного дома, материальные ценности Собственников помещений передаются иному избранному в качестве способа управления органу управления.
- 9.6. Настоящий Договор подлежит изменению независимо от согласия Сторон в случае принятия закона или другого нормативно-правового акта, устанавливающего обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали на момент заключения настоящего Договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются Сторонами путём переговоров, в том числе с привлечением Председателя Совета многоквартирного дома.
- 10.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон спор разрешается в суде общей юрисдикции в соответствии с подсудностью, установленной нормами федерального законодательства.
- 10.3. Претензии, жалобы и (или) заявления на несоблюдение настоящего Договора предъявляются в письменном виде.
- 10.4. Претензии, жалобы и (или) заявления могут быть предъявлены Собственником помещения в многоквартирном доме в управляющую организацию, а также и другие компетентные органы государственной власти.
- 10.5. Управляющая организация обязана зарегистрировать претензию, жалобу и (или) заявление и представить письменный мотивированный ответ в течение 10-ти рабочих дней с момента её получения.
- 10.6. Претензии, жалобы и (или) заявления на несоблюдение Собственником жилого помещения условий настоящего Договора управляющей организацией предъявляются в письменном виде. В случае если претензии касаются платежей, то к претензии прилагаются расчетные обоснования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.2. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Стороны согласовали возможность факсимильного воспроизведения подписи лица, действующего от имени управляющей компании в лице Директора, с помощью средств механического или иного копирования.
- 11.4. В целях получения и исследования статистических данных о качестве услуг, оказываемых управляющей организацией, начисления платы за оказанные услуги, подготовки и выдачи платежных документов, управляющая организация осуществляет сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а Собственник подтверждает свое согласие на предоставление управляющей организации своих персональных данных и их последующую передачу, а именно: наименование, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, контактные данные, паспортные данные, условия заключенного договора, и иная информация о Собственнике. Управляющая организация гарантирует обработку и использование данной информации в соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных в вышеуказанных целях. Подписание Собственником настоящего Договора признается Сторонами письменным согласием Собственника, данным согласно ст.9 федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных». Собственник предоставляет свое согласие на обработку персональных данных управляющей организацией, указанными способами на срок до момента прекращения действия настоящего Договора. Данное согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления управляющей организации по адресу, указанному в настоящем Договоре.
- 11.5. По требованию Собственника в период действия настоящего Договора управляющая организация в тридцатидневный срок с даты получения письменного запроса от Собственника должна предоставить Собственнику данные о наличии, либо отсутствии у управляющей организации персональной информации о Собственнике и условиях ее использования.
- 11.6. К настоящему договору прилагаются:
- Приложение №1 «Перечень состава общего имущества многоквартирного дома».
- Приложение №2 «Перечень услуг по управлению многоквартирным домом».
- Приложение №3 «Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме».
- Приложение №4 «Тарифицированный перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме».



(подпись)

Приложение №5 «Согласие на обработку персональных данных»
 Приложение №6 «Расписка о согласии на получение SMS-сообщений»

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник:

 (Фамилия ИО)

Зарегистрирован: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Тел.: _____

Тел.2: _____

e-mail: _____

 подпись / расшифровка

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Эстейт»

422788, Республика Татарстан, Пестречинский
 муниципальный район, с/п Шигалеевское, с.Новое
 Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5
 ИНН/КПП 1660240522/163301001
 ОГРН 1151690026135
 р/с 40702810245359000403
 в ПАО «АК БАРС» Банк, г.Казань
 БИК 049205805
 Тел.: +7(84367)2-90-40
 e-mail: uk.estate@mail.ru
 Аварийно-диспетчерская служба: +7(84367)2-90-40
 (круглосуточно)

Директор

 М.П. С.И.Гришин



(подпись)

Приложение №1

к Договору № _____/2017

от « » _____ 2017г.

управления многоквартирным домом
по ул. Габдуллы Тукая, д. _____,
с.Новое Шигалево, Республика Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ

состава общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во	
			3-х подъездн ый	
1.	Места общего пользования (МОП, включая межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи и подвалы и т.д.)	кв.м.	620	
2.	Крыша	кв.м.	1 685	
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции)	кв.м.	2 525	
4.	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции)	кв.м.	17,5	
5.	Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения (включая стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективные (общедомовые) приборы учета холодной воды, запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, расположенное на этих сетях)	м	1 743	
6.	Внутридомовая инженерная система водоотведения (включая канализационные выпуски, фасонные части (в том числе отводы, переходы, патрубки, ревизии, крестовины, тройники), стояки, заглушки, вытяжные трубы, водосточные воронки, прочистки, ответвления от стояков до первых стыковых соединений, а также другое оборудование, расположенное в этой системе)	м	850	
7.	Внутридомовая система газоснабжения (включая газопроводы, проложенные от места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, предназначенных для подачи газа в один многоквартирный дом, газоиспользующее оборудование (за исключением газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технические устройства на газопроводах, в том числе регулирующая и предохранительная арматура, система контроля загазованности помещений, коллективные (общедомовые) приборы учета газа)	м	1 895	

8.	Внутридомовая система электроснабжения (включая вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратуру защиты, контроля и управления, коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии, этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов многоквартирного дома, сети (кабели) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другие электрическое оборудование, расположенное на этих сетях), общедомовая система коллективного приема телевидения (общедомовая антенна) до сплиттера (разветвления) на этажном щитке.	м	17 640
	Внутридомовая система отопления (включая состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях)	м	3 435
9.	Земельный участок (на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства)	кв.м.	1 671,8
10.	Иные объекты (предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые (газовые) пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом)	объекты	объекты

Собственник:



(подпись)

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Эстейт»

Директор

С.И.Гришин

м.п.

Приложение №2

к Договору № _____/2017
от « » _____ 2017г.
управления многоквартирным домом
по ул. Габдуллы Тукая, д. _____,
с.Новое Шигалево, Республика Татарстан

Перечень услуг по управлению многоквартирным домом

№	Наименование услуги
1.	Ведение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ
3.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями
4.	Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственников за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и прочие услуги
5.	Расчет размеров обязательных платежей, связанных с содержанием общего имущества, для каждого Собственника
6.	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг
7.	Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации
8.	Подготовка предложений в адрес Собственников по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение
9.	Подготовка предложений в адрес Собственников по вопросам модернизации, приращения, реконструкции общего имущества, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов
10.	Разработка и реализация мероприятий по ресурсоснабжению, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов
11.	Установление фактов причинения вреда общему имуществу Собственников
12.	Представление устных разъяснений Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
13.	Выдача Собственникам справок в пределах своих полномочий
14.	Информирование Собственников об изменениях тарифов на коммунальные услуги
15.	Подготовка предложений по проведению капитального ремонта, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов
16.	Организация ведения паспортного стола или поручение ведения паспортного стола соответствующим организациям

Собственник:



(подпись)

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Эстейт»

Директор

С.И.Гришин

м.п.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества
в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ	Периодичность работ
	I. Санитарное содержание придомовой территории	
	ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД	
1.1.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:	
1.1.1.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной	1 раз в сутки в дни снегопада
1.1.2.	Сдвигание свежевыпавшего снега	через 2 часа во время снегопада
1.1.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
1.1.4.	Очистка территории от наледи и льда, в том числе отмосток и крышек колодцев	1 раз в двоесуток во время гололеда
1.1.5.	Подметание, уборка территории в дни без осадков	1 раз в сутки в дни без снегопада
1.1.6.	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
1.2.	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов	1 раз в сутки
1.3.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки

1.4.	Промывка урн	1 раз в месяц
1.5.	Удаление с крыши снега и наледей	По мере необходимости
1.6.	Очистка козырьков подъездов от наледи	По мере необходимости
1.7.	Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей	2 раза в холодный период
ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД		
1.8.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:	
1.9.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками	1 раз в сутки
1.10.	Уборка территории в дни с осадками	1 раз в сутки (не более 50% территории)
1.11.	Подметание и уборка территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
1.12.	Мойка придомовой территории	3 раза в теплый период
1.13.	Уборка мусора с газонов с транспортировкой в установленное место	1 раз в двое суток
1.14.	Полив газонов, зеленых насаждений	1 раз в двое суток
1.15.	Уход за зелеными насаждениями и газонами: выкашивание, рыхление	по мере необходимости
1.16.	Стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев. Погрузка и вывоз обрезанных веток, спиленных деревьев	по мере необходимости
1.17.	Очистка площадки перед входом в подъезд многоквартирного дома. Очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
1.18.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
1.19.	Промывка урн	2 раза в месяц
1.20.	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов	1 раз в сутки

1.21.	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев	1 раз в месяц
1.22.	Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей	5 раз в теплый период
1.23.	Устройство клумб и подсыпка земли	в весенне-летний период
1.24.	Выполнение противонаводковых мероприятий, в том числе размещение мостков	по мере необходимости
1.25.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно
1.26.	Вывоз крупногабаритного мусора	по мере необходимости
II. Санитарное содержание подъездов		
2.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	3 раза в неделю
2.2.	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
2.3.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год
2.4.	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	1 раз в пять дней
2.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год
2.6.	Протирка пыли с колапов светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в год
2.7.	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год
2.8.	Работы по дежурному освещению мест общего пользования	Ежедневно
2.9.	Работы по дератизации и дезинсекции	4 и 6 раз в год
2.10.	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в месяц
2.11.	Сухая чистка шкафов электрощитовых	1 раз в месяц

III. Другие работы по содержанию общего имущества		
3.1.	по фундаментам, стенам и крышам	По мере выявления необходимости вмешательства, по результатам периодических (регуламентных) осмотров
3.2.	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	
3.3.	работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	
3.4.	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	
3.5.	по окнам и дверям на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входным дверям в подъезды	
3.6.	по лестницам, пандусам, крыльцам, козырькам над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей	
3.7.	по полам (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах)	
3.8.	по стенам в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	
3.9.	по системам водоснабжения, водоотведения (канализации), внутренним системам электроснабжения и электротехническим устройствам дома (например, щитовых)	
3.10.	по внутренним системам газоснабжения	
3.11.	по системам вентиляции, дымоудаления и противопожарной автоматики	
3.12.	Ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения, утепления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и утепление входных дверей	
3.13.	Промывка и опрессовка систем водоснабжения	
3.14.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, ремонт просевших отмосток	
3.15.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	
		По договору со специализир. организацией, согласно графику
		По подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний(весенне-летний) период
		1 раз в год

3.16.	Непредвиденные работы по устранению аварий на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в выходные и праздничные дни, ночное время по заявкам	Круглосуточно при возникновении аварийной ситуации
3.17.	Проверка исправности канализационных вытяжек	3 проверки в год
3.18.	Проверка наличия тяги в дымоventилиационных каналах	3 проверки в год
3.19.	Устранение аварии и выполнение заявок населения	По мере необходимости
3.20.	Техническое обслуживание ПЗУ (домофон)	По мере необходимости
3.21.	Техническое обслуживание телевизионной антенны	По мере необходимости

Иные работы, не включенные в настоящий перечень, но являющиеся обязательными, выполняются Управляющей организацией в объеме и сроки, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Собственник:



(подпись)

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Эстейт»

Директор

_____ С.И.Гришин

м.п.

Приложение №4

к Договору № _____ /2017 от « » _____ 2017г.

управления многоквартирным домом № _____
по ул. Габдуллы Тукая, с.Новое Шигалево, РТ

ТАРИФИЦИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по надлежашему содержанию общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование услуги	Ед.измерения	Стоимость работ, услуг, руб.
1.	Управление жилым фондом	руб./кв.м.	3,00
2.	Текущий ремонт и содержание жилого здания	руб./кв.м.	3,22
3.	Вывоз и утилизация ТБО (тариф действителен до заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами)	руб./кв.м.	3,05
4.	Уборка внутридомовых территорий	руб./кв.м.	3,66
5.	Текущий ремонт сетей электроснабжения	руб./кв.м.	1,12
6.	Текущий ремонт сетей газоснабжения	руб./кв.м.	0,69
7.	Дератизация	руб./кв.м.	0,44
8.	Охрана придомовой территории	руб./квартира	120,00
9.	Техническое обслуживание ПЗУ (домофон)	руб./кв.м.	0,84
10.	Благоустройство и содержание придомовой территории	руб./кв.м.	5,50
11.	Техническое обслуживание телевизионной антенны	руб./кв.м.	0,99
12.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых систем водоснабжения и канализации, оборудованных индивидуальными тепловыми пунктами	руб./кв.м.	3,66
13.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых систем центрального отопления (оборудованных системой автоматического регулирования расхода тепла)	руб./кв.м.	2,48
14.	Содержание контейнерных площадок	руб./кв.м.	0,28

Собственник:



(подпись)

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Эстейт»

Директор

_____ С.И.Гришин
м.п.

Приложение №5

к Договору № _____/2017

от « » _____ 20 17г.

управления многоквартирным домом

по ул. Габдуллы Тукая, д. _____,

с.Новое Шигалеево, Республика Татарстан

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями ст.9 ФЗ РФ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Я,

_____ собственник(ца)

жилого помещения по адресу: Россия, Республика Татарстан, с.Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая,

д. _____, кв. _____, паспорт серия _____ номер _____ выдан

(кем) _____ « » _____ 20 ____ г.

настоящим даю свое согласие на осуществление обработки своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей с учетом пени (процентов) в судебном порядке), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Для исполнения договорных обязательств предоставляю следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение и иные данные, необходимые для реализации паспортного учета и начисления платежей в соответствии с действующим законодательством.

ООО «Управляющая компания «Эстейт» обязуется соблюдать законодательство о персональных данных, в том числе Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке, как в информационной системе, так и без использования средств автоматизации, под которой понимаются любые действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в офис ООО «Управляющая компания «Эстейт», по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5, в случае перехода права собственности на жилое помещение, либо расторжение Договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Эстейт».

С положением о персональных данных ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ « » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Приложение №6

к Договору № _____ 20__

от « ____ » _____ 2017г.

управления многоквартирным домом

по ул. Габдуллы Тукая, д. _____,

с.Новое Шигалеево, Республика Татарстан

РАСПИСКА

о согласии на получение SMS-сообщений

Я,

_____ собственник(ца) жилого помещения по адресу: Россия, Республика Татарстан, с.Новое Шигалеево,
ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт серия _____

номер _____ выдан(кем) _____
« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим даю свое согласие на получение SMS-сообщений от ООО «Управляющая компания «Эстейт» на номер мобильного телефона: _____.

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона SMS-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного мною в настоящей расписке номера мобильного телефона, обязуюсь своевременно уведомить ООО «Управляющая компания «Эстейт» путем подачи письменного заявления.

Я соглашаюсь с тем, что ООО «Управляющая компания «Эстейт» не несет ответственность за недоставку SMS-сообщения на указанный номер ввиду отсутствия на лицевом счету моего телефонного номера денежных средств, и с тем, что в таком случае я также считаются надлежаще извещенным.

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ г.