



ДОГОВОР № _____
на оказание услуг и работ по обслуживанию подземной автостоянки
и предоставления коммунальных услуг

г.Казань

« ____ » _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Арт сити», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Гатауллина Рамиля Альбертовича действующего на основании устава и _____ являющийся собственником машино-места № _____ общей площадью 13,3 кв.м. расположенного в подземной автостоянке по адресу: г.Казань, ул. Разведчика Ахмерова, дом 5 (далее Помещение) на основании _____, именуемый в дальнейшем «Владелец», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Объектом оказания услуг и работ по настоящему договору является подземная автостоянка (далее Паркинг), расположенная по адресу: г.Казань, ул.Разведчика Ахмерова, дом 5.

1.2. Цель настоящего Договора - обеспечение эксплуатации Паркинга в соответствии с инструкцией по эксплуатации подземной автостоянки, выданной Застройщиком, надлежащее техническое обслуживание паркинга, его инженерных систем и оборудования, а также предоставление коммунальных услуг в нем, необходимых для его нормального функционирования.

1.3. Управляющая организация по заданию Владельца, в соответствии с настоящим договором и приложениями №1, 2 и 3 к настоящему Договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и техническому обслуживанию Паркинга, его инженерных систем и оборудования, предоставлять коммунальные услуги, а Владелец своевременно вносить плату за содержание и техническое обслуживание паркинга, а также за коммунальные услуги.

1.4. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Управляющая организация вправе привлекать иные организации без дополнительного согласования с Владельцем.

1.5. В случае, если Владелец передал право пользования Помещением (машино-места) третьему лицу (далее по тексту – «Пользователь»), все права и обязанности Владельца, предусмотренные настоящим Договором, распространяются на Пользователя. При этом, ответственность за действия/бездействия Пользователя перед Управляющей организацией и третьими лицами несет Владелец.

1.6. Размещение транспортного средства на территории Паркинга не является заключением договора хранения. Управляющая компания не несёт ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Паркинга, в том числе оставленного в транспортных средствах.

2. РЕЖИМ ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА, ДВИЖЕНИЯ, ПАРКОВКИ, СТОЯНКИ

2.1. С целью упорядочивания въезда/выезда автомобилей владельцев (пользователей, арендаторов) Помещений и стоянки в пределах Паркинга установлен режим въезда/выезда, движения, парковки и стоянки определяемый Приложением №3, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.1. Въезд/выезд на территорию Паркинга осуществляется посредством электронного ключа системы контроля доступа. Электронный ключ представляет собой пульт-брелок, либо серия GSM ключей, позволяющая получить доступ на территорию паркинга посредством звонка с телефона Владельца.

При этом Владелец самостоятельно поддерживает работоспособность телефонного устройства.

2.1.2. Первоначальная выдача электронного ключа осуществляется Управляющей организацией на бесплатной основе при заключении настоящего договора с Владельцем Помещения. При утере Владельцем электронного ключа, изготовление дубликата осуществляется на платной основе.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Обеспечивать содержание и техническое обслуживание имущества Паркинга, в соответствии с перечнем работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

3.1.2. По поручению и в интересах Владельца заключать от своего имени договоры на поставку на Паркинг тепло-, электро-, водоресурсов с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.3. Своевременно производить периодический осмотр и планово-предупредительный ремонт Паркинга, обеспечивающий его надежное функционирование;

3.1.4. Своевременно устранять неисправности в работе инженерных систем и оборудования;

3.1.5. Обеспечивать и соблюдать меры пожарной безопасности;

3.1.6. Поддерживать помещения общего пользования и машино-места Паркинга в чистоте и порядке;

3.1.7. Составлять смету затрат, определяющую размер ежемесячных платежей на оплату услуг Управляющей организации, организовать учет, начисление и прием денежных средств от Владельца в оплату услуг и работ по настоящему Договору.

3.1.8. Вести прием показаний индивидуальных приборов учета. Не **позднее 15 числа** месяца, следующего за расчетным, производить выставление платежных документов для оплаты услуг и работ по настоящему договору.

3.1.9. В течение первого полугодия Управляющая организация размещает отчет о выполненных работ и оказанных услугах на сайте организации <https://terrkomb.ru>.

3.2. Владелец обязуется:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Управляющей организации в порядке и на условиях, определенных в п.5 настоящего Договора.

3.2.2. С целью исключения аварийных ситуаций Владелец обязуется:

а) не устанавливать, не подключать и не использовать на территории Паркинга (в том числе машино-места) регулируемую и запорную арматуру;

б) не производить перенос инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

в) не использовать воду из пожарных систем и систем отопления для бытовых нужд;

г) не использовать Паркинг, в том числе машино-места для ремонта, заправки и мойки транспортных средств;

д) не использовать Помещение (машино-место), в том числе помещения общего пользования Паркинга для складирования, хранения взрывоопасных и пожароопасных веществ, а также легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) и горючих жидкостей (ГЖ), авторезину, горючих материалов, а также негорючих веществ в сгораемой упаковке;

е) не пользоваться помещениями технического и эксплуатационного назначения Паркинга;

ё) не курить, не распивать спиртные напитки в помещениях Паркинга;

ж) не парковать транспортные средства, как личные, так и гостевые, на машино - местах, не принадлежащих Владельцу, в т.ч. на проезжей части Паркинга;

з) не производить работы, являющиеся источниками повышенных уровней шума, вибрации, загрязнения воздуха;

и) не захламлять, не загрязнять территорию Паркинга, а также имеющиеся в собственности у Владельца Помещения в Паркинге;

й) ознакомиться и знать маршрут движения от въезда на паркинг до машино-места и выезда с него, маршрут эвакуации, размещение средств пожаротушения и пожарной сигнализации;

к) соблюдать санитарные нормы в Помещении.

3.2.3 Соблюдать требования норм пожарной безопасности, а при обнаружении неисправностей, пожара и аварий в оборудовании, инженерных системах Паркинга немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации по номеру +7 (843)208-5-777, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.2.4. Использовать только свое нежилое помещение и только по назначению, а также не преграждать проезд, проход к своим помещениям (машино-место) другим собственникам Паркинга, иными способами не нарушать права и законные интересы других собственников.

3.2.5. Своевременно предоставлять необходимые для исполнения настоящего Договора документы.

3.2.6. Руководствоваться предоставленными Управляющей организацией инструктивными и информационными материалами по эксплуатации Паркинга, и выполнять их условия и рекомендации. Неполное или невнимательное ознакомление с вышеупомянутыми документами не освобождает Владельца от выполнения содержащихся в них правил и условий.

3.2.8. Возмещать полностью убытки (в том числе ущерб), нанесенный Управляющей организации на территории Паркинга.

3.2.9. Границей ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Владельцем являются кабельные наконечники вводного автомата.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая организация имеет право:

4.1.1. В случае невнесения Владелцем платы по настоящему договору в сроки, установленные в настоящем договоре, Управляющая организация имеет право взыскать с Владельца задолженность по настоящему Договору с первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, а также взыскать полного возмещения причиненных убытков.

4.1.4. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Владелец имеет право:

4.2.1. Получать услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим Договором в надлежащем объеме и качестве, в частности:

- а) соблюдение характеристик надежности и безопасности работоспособности Паркинга;
- б) безопасность хранения автомобилей и нахождения в Паркинге граждан, связанную с надлежащим обслуживанием Паркинга;
- в) соблюдение прав и законных интересов иных собственников Паркинга;
- г) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества Паркинга.

4.2.2. Использовать помещения для прохода и проезда к машино-месту, в соответствии с функциональным назначением, определенным техническим паспортом БТИ, а также инструкцией по эксплуатации нежилого помещения.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг Управляющей организации по содержанию и техническому обслуживанию одного нежилого помещения (машино-место) устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

5.1.1. Размер платы за коммунальные услуги, потребленные Паркингом, рассчитывается исходя из объёма потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям коллективного прибора учета, распределенного между всеми нежилыми помещениями Паркинга (машино-места), пропорционально занимаемой площади.

5.2. Оплата производится Владелцем ежемесячно до 26-го числа следующего месяца по выставленным счетам на расчетный счет Управляющей организации либо платежного агента, с которым у управляющей организации заключен соответствующий договор.

5.3. Стоимость услуг Управляющей организации может изменяться в зависимости от изменения цен на работы, услуги, материалы подрядчиков, поставщиков, исполнителей Управляющей организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в пределах ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

6.2. Управляющая организация несет ответственность за объем, режим и качество услуг, предоставляемых Владельцу в рамках настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Управляющая организация несет ответственность и возмещает ущерб, причиненный по его вине, в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

6.4. При просрочке платежей, Владелец уплачивает Управляющей организации пени в размере, установленном законодательством, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, включая фактический день оплаты, что не освобождает Собственника от уплаты причитающихся платежей.

6.5. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Владельца или пользователей его нежилым помещением, обеспечивается за счет Владельца.

6.6. Владелец несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, вследствие форс-мажорных обстоятельств, таких как землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия.

6.8. Управляющая организация не несет ответственности в случае если Владелец не имеет возможности въезда на территорию паркинга (выезда с территории паркинга) из-за неработоспособности личного телефонного устройства Владельца, на который предоставлен электронный ключ доступа на паркинг.

6.9. Управляющая организация не несет ответственности за кражу или исчезновение личных вещей из автомобилей.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Настоящий договор заключается путем направления Собственнику экземпляра Договора. В случае не предоставления Управляющей компании подписанного экземпляра Договора, либо письменного аргументированного отказа от подписания в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения, Договор считается заключенным.

7.2. Настоящий Договор заключен сроком на пять лет и вступает в силу со дня подписания Сторонами. Действие настоящего Договора считается продленным на такой же период, если за месяц до его расторжения ни

одна из Сторон не уведомит другую об его расторжении. Аналогичный порядок пролонгации Договора используется неограниченное количество раз.

7.3. Расторжение настоящего договора возможно по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Для разрешения споров, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования взаимоотношений.

7.5. В случае если возникающие разногласия и споры не будут разрешены Сторонами в процессе переговоров и согласований Стороны вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация

ООО «Арт сити»
Юр.адрес: 420053, РТ, г. Казань, ул. Журналистов,
д.62, пом.15
ИНН 1660243227/ 166001001
р/с 40702810700050023753
к/с 30101810300000000770
АКБ «ЭНЕРГОБАНК» (ПАО)
БИК 049205770

Владелец:

Директор _____ Гатауллин Р.А.

Владелец _____ / _____ /

№ п/п	Услуга	Размер стоимости услуг с одного машино-места в месяц
1	Содержание и текущий ремонт здания	
2	Техническое обслуживание пожарной системы/вентиляции	
3	Техническое обслуживание электрических сетей	
4	Техническое обслуживание въездных ворот/системы контроля доступа въезда/выезда	
5	Видеонаблюдение/контроль за соблюдением правопорядка	
6	Уборка паркинга	
7	Управление Паркингом	
	Итого	580 рублей
8	Электроснабжение	По факту потребления Паркингом

Управляющая организация
ООО «Арт Сити»

Владелец

Директор _____ Гатауллин Р.А.

_____ / _____ /

Содержание и техническое обслуживание паркинга представляет собой комплекс услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания здания и инженерных систем паркинга, который включает в себя:

1. Содержание и текущий ремонт:
 - обеспечение нормального функционирования всех инженерных систем и оборудования паркинга;
 - осуществление текущего ремонта паркинга, его инженерных систем и оборудования;
2. Техническое обслуживание пожарной системы/вентиляции:
 - соблюдение норм пожарной безопасности и систем приточно-вытяжной вентиляции в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
3. Техническое обслуживание электрических сетей.:
 - техническое обслуживание и обеспечение функционирования систем электроснабжения;
4. Техническое обслуживание въездных ворот/системы контроля доступа въезда/выезда:
 - обслуживание и ремонт выездных ворот и системы контроля доступа въезда/выезда;
5. Видеонаблюдение/ контроль за соблюдением правопорядка:
 - круглосуточное видеонаблюдение;
 - контроль за соблюдением правил пользования паркингом, за соблюдением правопорядка;
6. Электроснабжение объекта:
 - обеспечение паркинга электрической энергией
7. Уборка паркинга:
 - сбор мусора;
 - уборка напольных покрытий;
 - удаление загрязнений от стен, дверей;
 - очистка корпусов инженерного оборудования;
8. Услуги по управлению подземным паркингом:
 - внедрение и поддержание правил пользования
 - введение лицевых счетов, расчет платежей, учет задолженности по платежам;
 - работы по организации всех служб;
 - рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, ведение их учета, принятие мер, необходимых для устранения указанных недостатков, ведение реестра этих недостатков;
 - осуществление контроля за соблюдением условий договоров, качеством и количеством предоставляемых услуг, а также ведение их учета.

Управляющая организация
ООО «Арт Сити»

Директор _____ **Гатауллин Р.А.**

Владелец

_____/_____/_____

Правила въезда/выезда автомобилей владельцев (пользователей, арендаторов) нежилых помещений и стоянки

1. Термины

Автомобиль – легковой автомобиль, мотоцикл, прицеп принадлежащие собственникам, пользователям или арендаторам на праве собственности или ином законном владении.

Машино-место – часть нежилого помещения подземной автостоянки площадью 13,3 м², соответствующее одному парковочному месту и обозначенное в подземной автостоянке линиями разметки.

Нарушитель – лицо, виновное в причинении вреда имуществу собственника (арендатора), другим лицам на территории паркинга.

Охрана (Охранная организация) – специализированная организация, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности и заключившая договор на оказание охранных услуг с Управляющей организацией, представители которой, обеспечивающие соблюдение настоящих правил пользования Паркингом, и соблюдение правопорядка на территории паркинга, посредством круглосуточного видеонаблюдения;

Паркинг – подземная автостоянка, расположенная по адресу: *г.Казань, ул.Разведчика Ахмерова, дом 5.*

Парковка – размещение автомобиля на территории Паркинга.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, не являющееся собственником (арендатором) и владеющее и/или пользующееся машино-местом на законном основании (член семьи собственника или арендатора и др.)

Посетитель – лицо, посещающее паркинг совместно с собственником/арендатором/пользователем.

Пропуск – документ, разрешающий указанному в нем водителю въезд и выезд легкового автомобиля на подземную автостоянку.

Собственник – физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности на машино-место.

Арендатор – физическое или юридическое лицо, заключившее с собственником 13,3 м² машино-места, договор аренды и получивший во временное владение и пользование это имущество.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила пользования подземным паркингом определяют права и обязанности Собственников, Арендаторов и Пользователей машино-мест в Паркинге в процессе пользования ими, общим имуществом, содержания Паркинга.

2.2. Правила обязательны для исполнения Собственниками, Арендаторами и Пользователями машино-мест, а также представителями Управляющей организации и Посетителями.

2.3. Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и являются приложением к Договору на оказание услуг и работ по обслуживанию нежилого помещения и пользование коммунальными услугами, утверждены решением общего собрания собственников помещений Паркинга.

2.4 Право вносить изменения и дополнения, отменять, пересматривать, приостанавливать действие данных Правил полностью или частично принадлежит Общему собранию Собственников помещений Паркинга.

3. Порядок пользования паркингом.

4.1. С целью упорядочивания въезда/выезда, движения, парковки и стоянки в пределах территории паркинга:

- Въезд-выезд, вход-выход на (с) территории паркинга разрешен Собственникам, Пользователям, Арендаторам и лицам, следующим с ними.
- Приоритетом на территории паркинга обладают пешеходы, маломобильные группы населения и т. п.
- Сотрудники скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС, аварийных служб и их транспорт допускаются на паркинг беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения.
- Движение на территории паркинга осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения.
- Ограничение скорости движения автомобилей на территории паркинга – 5 км/час.

4.2. На территории паркинга устанавливаются следующие правила парковки:

- Машино-места в паркинге должны использоваться всеми Собственниками/Пользователями, Арендаторами исключительно для парковки, стоянки и хранения автомобиля. Использовать машино-место для складирования имущества запрещено.

- Собственники/Пользователи, Арендаторы машино-мест в паркинге должны парковать автомобили в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное машино-место, не создавать помех другим Собственникам/Пользователям, Арендаторам в пользовании машино-местами.
- В целях безопасности в паркинге настоятельно рекомендуется не оставлять автомашины на ручном тормозе и с включенной передачей. Под колесо автомобиля рекомендуется поместить противооткатное устройство (башмак), наличие которого обеспечивает владелец автомобиля.
- Создание помехи для выезда, припаркованного на территории паркинга автомобиля, признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности.

5. Перемещение по паркингу и проездам. Порядок въезда и выезда.

5.1. Перемещение по подземной автостоянке и подъездным проездам осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения и разметкой, указателями паркинга.

5.2. Для въезда на паркинг водитель, подъехав к въездным воротам, должен остановиться и осуществить телефонный вызов на номер телефона. После этого начать передвижение на паркинг со скоростью не более 5 км/час, убедившись, что въездные ворота открылись полностью.

5.3. Перед выездом с подземного паркинга водитель должен остановиться у выезда, чтобы убедиться в свободном проезде.

6. Правила пожарной безопасности на территории паркинга

На территории паркинга запрещается:

- Загромождать проезды и выездные ворота.
 - Пользоваться открытыми источниками огня (костры, мангалы, факелы, паяльные лампы).
 - Курение.
 - Оставлять автомобиль:
 - * загруженный легковоспламеняющимися жидкостями (ЛВЖ), горючими жидкостями (ГЖ), газами, сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ);
 - * с неисправной системой питания, систем смазки;
 - * с открытой горловиной топливного бака.
 - Заправлять и сливать топливо.
 - Подзаряжать аккумуляторную батарею на автомобиле.
 - Въезд автомобилей, использующих в качестве топлива газ.
 - Производить любые виды работ (сварочные, кузнечные, термические, малярные, деревообрабатывающие и т. д.).
 - Нарушать план расстановки автомобилей согласно плану паркинга.
- За нарушение правил пожарной безопасности граждане несут административную и уголовную ответственность.

7. На территории паркинга запрещается:

- Движение по территории паркинга со скоростью более 5 км/ч.
- Нарушать правила дорожного движения, дорожные знаки, дорожную разметку.
- Подача звуковых сигналов.
- Распивать спиртные напитки.
- Выгул собак.
- Регулировка сигналов, тормозов и любой ремонт автотранспортных средств.
- Хранение и парковка автомобилей, находящихся в технически неисправном (ветхом) состоянии
- Мойка автомобилей.
- Складирование автопокрышек, велосипедов, канистр.
- Стоянка автомобиля с работающим двигателем более двадцати минут.
- Собственникам/пользователям, Арендаторам, Посетителям находиться в местах ограниченного доступа без разрешения Управляющей организации.
- Расклеивать объявления, производить любые работы на общем имуществе паркинга без согласования с Управляющей организацией.
- Складировать, выбрасывать любой мусор вне специально отведенных мест.
- Передвигаться по территории паркинга на скейтбордах, роликовых коньках и т. д.
- Въезжать на территорию паркинга грузовым автомобилям, легковым автомобилям с габаритами более 4800 мм* 1800 мм.

8. Права и обязанности Собственников, Пользователей и Арендаторов парковочных мест.

8.1. Собственник машино-места помимо прав, установленных законодательством РФ в отношении объекта недвижимости, имеет право самостоятельно пользоваться парковочным местом, находящимся в его собственности или передавать это право другим лицам, на основании письменно оформленных

документов.

8.2. Собственник/Пользователь транспортного средства при пользовании подземным паркингом обязан:

8.2.1. Знать маршрут движения от въезда в паркинг до парковочного места и выезда с него, маршрут эвакуации, размещение средств пожаротушения и пожарной сигнализации.

8.2.2. Соблюдать настоящие правила.

8.2.3. По требованию охраны представиться и предъявить документы.

8.2.4. Немедленно сообщать Охране любым доступным способом обо всех нарушениях общественного порядка, настоящих правил.

8.2.5. При перемещении по территории паркинга домашних животных Собственник/Пользователь, Арендатор обязаны принять все меры для исключения возможности нанесения ими вреда людям, другим животным, общему имуществу, имуществу третьих лиц и загрязнения территории паркинга (владельцы животных обязаны убирать за ними экскременты).

8.2.6. Своевременно вносить оплату за содержание, ремонт паркинга, и коммунальные услуги.

8.2.7. Обеспечить надлежащее санитарное содержание парковочного места и прилегающей к нему территории.

8.2.8. Выполнять правила дорожного движения, технической и пожарной безопасности, санитарии, следовать схеме движения по Паркингу.

9. Ответственность

- Управляющая организация/Охрана не несет ответственности за кражу или исчезновение личных вещей из автомобилей.

- Собственник/Пользователь, Арендатор несет ответственность за нарушение действующего законодательства и настоящих правил и может быть привлечен к административной ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- Факт нарушения настоящих правил могут фиксироваться одним из следующих способов:

- актом, подписанным виновным лицом, Охраной/или Управляющей организацией;

- фото или видеосъемкой;

- письменным заявлением пострадавшего или свидетеля, заверенным не менее чем одним свидетелем произошедшего события.

- решением (предписанием, актом, протоколом и т. п.) органов государственной, муниципальной, судебной власти.

Для установления факта нарушения и виновного лица достаточно одного из вышперечисленных доказательств.

Смета затрат, определяющая размер ежемесячных платежей на оплату услуг Управляющей организации

Размер затрат		Содержание услуг
2019 год		
Размер стоимости услуг с 156 машино-мест в год (руб.)		<p>1. Содержание и текущий ремонт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение нормального функционирования всех инженерных систем и оборудования паркинга; - осуществление текущего ремонта паркинга, его инженерных систем и оборудования; <p>2. Техническое обслуживание пожарной системы/вентиляции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм пожарной безопасности и систем приточно-вытяжной вентиляции в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности; <p>3. Техническое обслуживание электрических сетей.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -техническое обслуживание и обеспечение функционирования систем электроснабжения; <p>4. Техническое обслуживание въездных ворот/системы контроля доступа въезда/выезда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обслуживание и ремонт выездных ворот и системы контроля доступа въезда/выезда; <p>5. Видеонаблюдение/ контроль за соблюдением правопорядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглосуточное видеонаблюдение; - контроль за соблюдением правил пользования паркингом, за соблюдением правопорядка; - выдача/замена электронных ключей; <p>6. Уборка паркинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор мусора; - уборка напольных покрытий; - удаление загрязнений от стен, дверей; - очистка корпусов инженерного оборудования; <p>7. Услуги по управлению подземным паркингом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение и поддержание правил пользования - введение лицевых счетов, расчет платежей, учет задолженности по платежам; - работы по организации всех служб; - работа с подрядчиками, РСО; - рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, ведение их учета, принятие мер, необходимых для устранения указанных недостатков, ведение реестра этих недостатков; - осуществление контроля за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых услуг, а также ведение их учета.
Размер стоимости потребленной электроэнергии	по тарифам, принятым Госкомиссией по тарифам РТ на соответствующий календарный год	<p>1. Электроснабжение объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение паркинга электрической энергией; - по факту потребления Паркингом