



ДОГОВОР № _____
о передаче прав по управлению домом

г. Уфа

« ____ » _____ 201_ г.

ООО «Сервисная компания Венский лес», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» в лице директора Сайфутдинова Рустама Вахитовича действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ действующий(-ая) на основании _____, и именуемый (-ая) в дальнейшем «Собственник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту так же - «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

Собственник - физическое или юридическое лицо, владеющее, пользующееся, распоряжающееся жилым помещением и являющееся потребителем жилищных и иных работ и услуг. В случае, когда собственников жилого помещения несколько, подразумевается, что при заключении Договора собственники подтверждают свое согласие на кандидатуру уполномоченного собственника, выступление его от их (собственников) имени и заключении Договора.

Управляющая организация - юридическое лицо, осуществляющее функции по управлению жилыми домами, имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

Многоквартирный жилой дом (МКД) - многоквартирный жилой дом по адресу: Республика Башкортостан, город Уфа, улица Менделеева, дом 156.

Квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Общее имущество - состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, определен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

ЖУ – жилищные и иные работы и услуги, предоставляемые **Собственнику**.

Плата за жилое помещение - плата за содержание жилого помещения и взнос на капитальный ремонт.

Плата за содержание жилого помещения - плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Совет многоквартирного дома - это орган, выступающий в роли уполномоченного представителя интересов собственников помещений в многоквартирном доме.

ЕПД – это платежный документ для внесения платы за жилое помещение и иных услуг.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору управления многоквартирным домом Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме, а также лиц, принявших от Застройщика помещения, в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, город Уфа, улица Менделеева, дом 156; оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, решению вопросов пользования указанным имуществом, постоянную готовность инженерных коммуникаций и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к предоставлению коммунальных услуг, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Состав Общего имущества многоквартирного дома (далее – Общее имущество), в отношении которого осуществляется управление по настоящему договору, указан в Приложении №2.

1.3. Управляющая организация выполняет поручение Собственника путем заключения от своего имени и за счет Собственника договоров на предоставление ЖКУ с Поставщиками ЖКУ.

1.4. Технические и эксплуатационные характеристики многоквартирного дома определены паспортом многоквартирного дома.

1.5. Границы ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и сооружений устанавли-

ваются соответствующим Актом между **Управляющей организацией и Собственником**, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

1.6. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы в объеме фактически собранных денежных средств.

1.7. Управляющая организация обеспечивает реализацию решений общего Собрания Собственников, в том числе по вопросам использования и распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме, вступает в соответствующие договорные отношения с третьими лицами.

1.8. Перечень оказываемых услуг и выполняемых работ по управлению многоквартирным домом и содержанию Общего имущества, также иных услуг оказываемых управляющей организацией указан в Приложении № 4 к настоящему договору. Перечень услуг и работ по настоящему Договору может быть изменен и дополнен в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также предложениями Собственников или управляющей организации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом и содержанию Общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и перечнем, указанным в Приложении №4 к настоящему договору. Самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги потребителю.

2.1.2. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.3. Производить плановые и внеочередные неплановые технические осмотры Общего имущества.

2.1.4. По результатам технических осмотров формировать перечень, размер и порядок финансирования работ по ремонту Общего имущества в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.1.5. Обеспечивать организацию работ по ремонту Общего имущества в установленном законодательством РФ порядке.

2.1.6. Вести прием показаний индивидуальных приборов учета, а также осуществлять начисление и сбор платежей Собственников (пользователей) за жилое помещение. Не позднее **15 числа** месяца, следующего за расчетным, производить выставление платежных документов для оплаты услуг и работ по настоящему договору.

2.1.7. Вести реестр Собственников жилых и нежилых помещений.

2.1.8. Обеспечить организацию круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания по заявкам Собственников (Пользователей), в том числе устранение в нормативные сроки аварийных ситуаций.

2.1.9. Не менее чем за 10 рабочих дней извещать Собственников о плановых отключениях горячего и холодного водоснабжения, центрального отопления, электроэнергии, в случае аварии - в течение суток.

2.1.10. Информировать Собственников об изменении размера платы за жилое помещение, в том числе путем размещения на обороте **ЕПД**, не менее чем за **30** дней до даты представления платежных документов, на основании которых будут вноситься указанные платежи в ином размере.

2.1.11. Предоставлять Собственникам по их запросам информацию о размере платы за содержание и ремонт Общего имущества, объеме и перечне оказываемых услуг/выполняемых работ, а также иную информацию, раскрытие и предоставление которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.

2.1.12. Принимать меры по обеспечению своевременной оплаты Собственниками платежей за оказанные услуги по настоящему договору.

2.1.13. Устанавливать и активировать факты не предоставления или некачественного предоставления услуг, выполнения работ по настоящему договору управления, а также факты причинения ущерба имуществу Собственников, Общему имуществу и имуществу третьих лиц, производить перерасчет платежей Собственников в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.14. Предоставлять ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами информацию, необходимую для начисления платы за коммунальные услуги, в том числе о показаниях индивидуальных приборов учета (при предоставлении таких показаний собственниками помещений в многоквартирном доме и пользователями жилых помещений) и коллективных (общедомовых) приборов учета, установленных в многоквартирном доме.

2.1.15. Осуществлять контроль качества коммунальных ресурсов и непрерывности их подачи до границ раздела внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, определяемых в договоре ресурсоснабжения.

2.1.16. Принимать от собственников помещений в многоквартирном доме и пользователей жилых помещений в данном доме обращения о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги и взаимодействовать с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами при рассмотрении указанных обращений, проведении проверки фактов, изложенных в них, устранении выявленных нарушений и направлении информации о результатах рассмотрения обращений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.17. Обеспечивать ресурсоснабжающим организациям доступ к общему имуществу в многоквартирном

доме для осуществления приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и пользователям жилых помещений в данном доме либо по соглашению с ресурсоснабжающими организациями осуществлять приостановку или ограничение предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и пользователям жилых помещений в данном доме.

2.1.18. При выполнении работ (услуг) не связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных настоящим договором, с использованием средств возникшей экономии по смыслу п.12 ст.162 ЖК РФ согласовывать такие работы с советом МКД.

2.1.19. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Собственники обязаны:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги и работы в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить наличие индивидуальных приборов учета энергоресурсов в своих помещениях, за счет собственных средств своевременно производить их техническое обслуживание, поверку, ремонт и замену в соответствии с требованиями технических условий эксплуатации.

2.2.3. Обеспечить допуск в занимаемые Собственниками помещения сотрудников Управляющей организации с целью осмотра технического состояния помещения, инженерного оборудования, находящегося в нем, осмотра помещения и Общего имущества на соответствие проектной документации и для выполнения необходимых профилактических, ремонтных работ в согласованное сторонами время, а для ликвидации аварии – незамедлительно в любое время.

2.2.4. Своевременно сообщать о возникших неисправностях Общего имущества и авариях на инженерных сетях в диспетчерскую службу Управляющей организации по телефону +7 (843) 200-9-079, (круглосуточно).

2.2.5. Бережно относиться к Общему имуществу, не нарушать права других собственников помещений, использовать помещение в соответствии с его целевым назначением, соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети;
- в) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (отбор воды);
- г) не загромождать (не ограждать) подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре в помещении;

д) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

е) выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические и противопожарные требования;

ж) не устанавливать самовольно тамбурные двери, кладовые на лестничных площадках;

з) использовать колясочные по их прямому назначению, не складировать вещи, имущество, продукты;

и) не совершать действий, приводящих (могущих привести) к порче Общего имущества;

к) не разжигать костер и не зажигать свечи и спички на балконах, лоджиях и террасах.

2.2.6. Своевременно в течение 5-ти дней извещать Управляющую организацию о смене Собственника и совершении каких-либо сделок с помещением Собственника, об изменении числа Пользователей помещений, а также о временном отсутствии Пользователей помещений с предоставлением информации о месте фактического пребывания, и фактах неиспользования помещений; о контактных лицах, уполномоченных решать вопросы организации доступа в помещение в случае возникновения аварийных ситуаций.

2.2.7. Своевременно предоставлять документы о регистрации по месту жительства, документы, подтверждающие право на льготы, документы о начислении субсидий.

2.2.8. Осуществлять за свой счет содержание и ремонт принадлежащих им помещений и находящегося внутри него инженерного оборудования, не относящегося к Общему имуществу.

2.2.9. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту внутри помещений Собственников, а также инженерного оборудования, находящегося в них и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, уведомить Управляющую организацию о проведении работ, связанных с переустройством и перепланировкой помещений до начала работ.

2.2.10. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

2.2.11. Принимать в установленные сроки решения по вопросам определения перечня услуг и работ, а также размера платы за содержание и ремонт Общего имущества.

2.2.12. Неукоснительно соблюдать и выполнять требования законодательства и Инструкции о мерах пожарной безопасности (Приложение №6).

2.2.13. Возмещать расходы и убытки Управляющей организации, вызванные несоблюдением требований законодательства и Инструкции о мерах пожарной безопасности в срок не менее 20-ти календарных дней с момента представления Управляющей компании расчета.

2.2.14. Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, обязуется письменно уведомить Управляющую организацию о проведении такого собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

2.2.15. Собственник уполномочивает Управляющую организацию использовать средства, полученные за счет экономии предоставляемых услуг (ресурсосбережение и др.), направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему договору, в том числе на оплату работ по капитальному ремонту, содержанию и текущему ремонту общедомового имущества, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу, актов вандализма и т.д.

2.2.16. Не складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров, бункеров, иных емкостей и специальных площадок для крупногабаритных отходов, предназначенных для их накопления в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заполнять контейнеры для твердых коммунальных отходов, предназначенные для накопления отходов других лиц и не указанные в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, или контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов.

2.2.17. Обеспечить личное участие или участие доверенного лица в проводимых общих собраниях Собственников помещений в многоквартирном доме, как по инициативе самих Собственников, так и по инициативе управляющей организации.

2.2.18. Не нарушать фасад и другие конструктивные элементы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Запрещается установка кондиционера, антенны и прочего оборудования на фасад и другие конструктивные элементы, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме

2.2.19. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу или в иную службу, указанную управляющей организацией, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

2.2.20. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведённые для этого места.

2.2.21. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

2.2.22. При наличии домашних животных соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарно-санитарные правила содержания, и правила выгула животных согласно закону Республики Башкортостан от 07 марта 2014 года принят Закон Республики Башкортостан № 16-ЗРТ «Об отдельных вопросах содержания домашних животных в Республике Башкортостан».

2.2.23. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, кладовок, тамбуров, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных входов, самовольно не производить демонтаж пожарных лестниц.

2.2.24. В случае не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества, либо предоставления услуг не надлежащего качества, незамедлительно сообщать об этом в управляющую организацию для участия её представителя в осмотрах и составлении соответствующих актов.

2.2.25. В случае изменения способа управления многоквартирным домом или выбора иной управляющей организации, компенсировать заёмные денежные средства, потраченные на производство капитального ремонта этого дома управляющей организации в полном объёме пропорционально долей в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2.2.26. Предоставить на обработку свои персональные данные управляющей организации, а также согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам-организациям, осуществляемых обработку персональных данных с целью формирования платежных документов за жилое помещение и иные услуги и иных документов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.27. Не хранить в помещениях и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух.

2.2.28. Не курить в местах общего пользования, согласно ФЗ РФ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

2.2.29. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан, либо использующих помещение, с условиями настоящего Договора. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи.

2.2.30. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома в установленные действующим законодательством часы. Запрещается совершать следующие действия, нарушающие покой граждан и тишину в ночное время:

- использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, объектах торговли, общественного питания и развлекательных центрах, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное

время;

- несвоевременное отключение звуковых сигналов неоднократно срабатывающей охранной сигнализации, в том числе установленной на транспортных средствах, либо использование неисправной охранной сигнализации, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- использование пиротехнических средств, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, а также иные действия, сопровождающиеся звуками, повлекшие нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время (Закон Республики Башкортостан от 18.07.2011 N 430-з «Об обеспечении покоя граждан и тишины в ночное время»).

2.2.31. Убрать личное транспортное средство с придомовой территории в случае размещения Управляющей организацией объявления о необходимости уборки придомовой территории. Не допускать стоянку личного транспортного средства в местах, не предназначенных для этой цели на придомовой территории, в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

2.2.32. Поддерживать температуру в жилом (нежилом) помещении не ниже допустимой нормы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», инструкцией по эксплуатации многоквартирного дома №156, улица Менделеева, г. Уфа.

2.2.33. Соблюдать Правила проживания в многоквартирном доме, Правила въезда/выезда и нахождения транспортных средств на территории МКД, утвержденные общим собранием собственников МКД согласно приложению №8 и №9.

2.2.34. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Управляющая организация имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. Осуществлять функции заказчика работ по реконструкции, новому строительству, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, самостоятельно выполнять эти работы, производить реконструкцию, расширение, техническое перевооружение в соответствии с адресными программами, а также исходя их производственной целесообразности.

3.1.3. Требовать от Собственников внесения платы за жилое помещение.

3.1.4. Уведомлять потребителя о наличии задолженности по оплате за жилое помещение (или задолженности по уплате неустоек (штрафов, пеней) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (при наличии), посредством размещения на официальной странице исполнителя в сети Интернет либо посредством передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи, а также с помощью push-уведомлений.

3.1.5. Производить начисление и взыскание пени с Собственников за несвоевременное внесение платы в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.6. Заключать договоры со специализированными организациями на осуществление функций по начислению и учету операций по расчетам с Собственниками, осуществлению функций по приему платежей Собственников и взысканию задолженности с Собственников.

3.1.7. Размещать информацию на обороте платежных документов.

3.1.8. Производить обработку персональных данных Собственников и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством. Использовать персональные данные Собственника для непротиворечащих законодательству РФ целей.

3.1.9. Своими силами осуществлять мероприятия, направленные на устранение и предупреждение причин, влекущих нарушение Собственниками требований законодательства и Инструкции о мерах пожарной безопасности (Приложение №6).

3.1.10. Требовать возмещения расходов, возникших в связи с проведением Управляющей организацией мероприятий, направленных на предупреждение или устранение причин, влекущих нарушение Собственниками требований законодательства и Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.11. Требовать возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией в связи с привлечением Управляющей организации к ответственности за нарушения требований пожарной безопасности, возникших по причине несоблюдения Собственниками законодательства и Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.12. Требовать допуска в помещение Собственника Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, проверку и устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.13. Созывать по своей инициативе общие собрания Собственников, в том числе и по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.14. Информировать соответствующие органы о несанкционированном переоборудовании и (или) перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению.

3.1.15. Перераспределить денежные средства, полученные от Собственников помещений в МКД на одни цели и неизрасходованные управляющей организацией (ресурсосбережение, и др.), по другим статьям расходов, направленных на предоставление Собственнику услуг, в т.ч. оплату работ по капитальному ремонту, содержанию и текущему ремонту общедомового имущества, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу, актов вандализма и т.д.

3.1.16. Требовать от Собственников приведения внутриквартирных инженерных систем, оборудования, конструктивных элементов в соответствии с технической документацией на жилое помещение, если это оказывает влияние на работу инженерных систем, оборудования, состояние конструктивных элементов жилого дома и на качество оказываемых услуг управляющей организацией.

3.1.17. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесённых управляющей организацией в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору.

3.1.18. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника, также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях нарушения Собственником обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.19. Аккумулировать денежные средства фонда капитального ремонта Собственников помещений в многоквартирном доме для использования их для проведения капитального ремонта, способом и в порядке, определённом Решением общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.20. Оказывать за отдельную плату иные дополнительные услуги, не оговоренные настоящим Договором на основании письменного заявления или устной заявки Собственника или пользователя помещения многоквартирного дома в управляющую организацию, поданную по телефону 200-9-079.

3.2. Собственники имеют право:

3.2.1. Требовать от Управляющей организации выполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. При выявлении недостатков в работе Управляющей организации по предоставлению услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию Общего имущества, установленных настоящим Договором, требовать от Управляющей организации:

а) устранения недостатков в результате невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей;

б) проведения перерасчета платежей Собственников в порядке, установленном действующим законодательством и условиями настоящего договора.

3.2.3. При причинении ущерба имуществу Собственников, Общему имуществу и имуществу третьих лиц вследствие аварий в инженерных сетях, требовать от Управляющей организации составления акта в порядке, установленном условиями настоящего Договора.

3.2.4. Требовать в установленном порядке возмещения ущерба, причиненного по вине Управляющей организации.

3.2.5. Предлагать Управляющей организации вносить изменения в перечень предоставляемых коммунальных услуг, а также оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию и ремонту Общего имущества.

3.2.6. Ежемесячно снимать показания индивидуального прибора учета, и передавать Управляющей организации, не позднее 25-го числа текущего расчетного периода.

3.3. Совет и Председатель Совета имеют право:

3.3.1. Представлять интересы всех Собственников во взаимоотношениях с управляющей организацией, осуществлять письменные обращения в Управляющую организацию от имени Собственников.

3.3.2. Осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

4.1. Цена договора устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по содержанию жилого помещения, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет настоящего договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему договору и ежегодно индексируется в порядке, указанном в п.4.13. Договора

4.2. Расчетный период для оплаты по настоящему договору устанавливается равным календарному месяцу.

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения определяется путем умножения тарифов на общую площадь помещений, принадлежащих Собственнику.

4.4. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения подлежит изменению в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

4.5. Плата за содержание жилого помещения, взнос на капитальный ремонт, дополнительные услуги (охрана, видеонаблюдение, вывоз снега), а также плата за услуги, оказанные собственнику по его заявлению в индивидуальном порядке вносится на основании единого платежного документа, представляемого Собственнику Управляющей организацией не позднее **15** числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

4.6. Единовременная плата в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за организацию сбора и вывоза строительного мусора вносится на основании решения общего собрания собственников по ЕПД после открытия лицевого счета на Собственника, подписавшего акт приема-передачи помещения по договору долевого участия, по договору купли-продажи, по договору уступки права требования.

При необходимости единовременная плата до открытия лицевого счета производится через терминал, установленный в офисе Управляющей организации (г. Уфа, **улица Менделеева, дом 156**) или на расчетный счет Управляющей организации в любом кредитном учреждении с назначением платежа «За организацию сбора и вывоза строительного мусора», оказание услуги в последнем случае осуществляется при предъявлении квитанции об оплате.

Единовременная плата не является авансовым платежом, залогом, кредитом, проценты на единовременную плату не начисляются.

Размер единовременной платы за организацию сбора и вывоза строительного мусора определяется на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

4.7. Взносы на капитальный ремонт подлежат начислению в случае соответствующего решения общего собрания собственников многоквартирного дома, содержащего размер взноса и срок начисления. В случае возникновения необходимости немедленного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (в т.ч. в случае аварийной ситуации), не проведение которого может повлечь за собой причинение ущерба общему имуществу многоквартирного дома, имуществу проживающих ил их жизни и здоровью, Управляющая организация вправе, в соответствии с решением общего собрания собственников МКД проводить работы в объеме, необходимом для предотвращения аварии или ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, за счет средств, накопленных на спец счете.

4.8. Сумма начисленных, в соответствии с частью 14, 14.1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пени указывается в отдельном разделе ЕПД.

4.8.1. Сумма государственной пошлины, уплаченная Управляющей организацией при осуществлении действий по взысканию задолженности по оплате за жилое помещение (и коммунальные услуги, в случае отдельных соглашений с ресурсоснабжающими организациями) и иные (охрана, видеонаблюдение, вывоз снега) и дополнительные услуги (оказанные собственнику по его заявлению) и взыскиваемой по выданному судебному приказу, исполнительному листу в отношении собственника помещения указывается в отдельном разделе ЕПД.

4.9. Плата за содержание и ремонт помещения (и коммунальные услуги, в случае отдельных соглашений с ресурсоснабжающими организаций о включении платы за коммунальные услуги в ЕПД управляющей организации), иные (охрана, видеонаблюдение, вывоз снега) и дополнительные услуги (оказанные собственнику по его заявлению) вносится ежемесячно, до **26** числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

4.10. Собственник вносит плату за жилое помещение и прочие услуги на расчетный счет Управляющей организации либо платежного агента, с которым у управляющей организации заключен соответствующий договор.

4.11. В случае изменения банковского счета Управляющая организация вносит соответствующие изменения в платежные документы.

4.12. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение, пени.

4.13. Планово-договорная стоимость работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в Приложении №4 к настоящему Договору, определенная на дату заключения Договора, во второй и последующие годы действия Договора ежегодно индексируется на величину индекса роста потребительских цен, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

4.14. За три месяца до истечения срока действия установленной стоимости на перечень работ и услуг, указанный в договоре управления, управляющая организация выносит на общее собрание собственников помещений в МКД, инициатором которого выступает она же, проект перечня работ и услуг на новый год с указанием индексируемой стоимости, рассчитанной в порядке, указанном п.4.13. Договора.

4.15. В случае, если инициированное управляющей организацией общее собрание собственников помещений не состоялось по причине отсутствия кворума, установленного в п. 1 ст. 46 ЖК РФ, управляющая организация вправе без согласования с собственниками помещений к ранее установленной в Перечне на предыдущий год стоимости работ (услуг) применить индексацию с учётом величины индекса роста потребительских цен, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

4.16. Управляющая организация доводит до Собственника информацию об изменении тарифов путем размещения на обороте платежного документа, на сайте и стендах управляющей организации

4.17. Изменение перечня, периодичности, расходов и (или) качества выполняемых работ и оказываемых услуг по настоящему договору утверждается общим собранием собственников помещений многоквартирного

дома.

4.18. При внесении денежных средств на основании ЕПД, такое исполнение засчитывается в начале в счет оплаты за жилое помещение (и коммунальные услуги, в случае отдельных соглашений с ресурсоснабжающими организациями о включении платы за коммунальные услуги в ЕПД управляющей организации) и иные услуги за текущий расчетный период.

Оставшиеся после оплаты текущего расчетного периода денежные средства засчитываются в счет оплаты за жилое помещение (и коммунальные услуги, в случае отдельных соглашений с ресурсоснабжающими организациями о включении платы за коммунальные услуги в ЕПД управляющей организации) и иные услуги за периоды по которым срок исковой давности не истек, за исключением периодов задолженности взыскиваемых по действующим судебным приказам, исполнительному листу в отношении собственника помещения.

Оставшиеся после оплаты текущего расчетного периода и расчетных периодов, по которым срок исковой давности не истек денежные средства засчитываются в счет погашения периодов задолженности по оплате за жилое помещение (и коммунальные услуги, в случае отдельных соглашений с ресурсоснабжающими организациями о включении платы за коммунальные услуги в ЕПД управляющей организации), взыскиваемых по действующим судебным приказам, исполнительному листу в отношении собственника помещения. Пени, предусмотренные пунктами 14, 14.1 статьи 155 ЖК РФ, засчитываются в последнюю очередь.

4.19. В случае если по истечении двух лет со дня внесения на лицевой счет Собственника единовременной платы за организацию сбора и вывоза строительного мусора в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Договора единовременная плата не будет израсходована, денежные средства зачисляются в счет оплаты за жилое помещение и иные услуги за текущий и последующие расчетные периоды либо в счет погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с абзацем 2 пункта 4.18 настоящего Договора.

Единовременная плата за организацию сбора и вывоза строительного мусора возврату не подлежит.

При смене собственника помещения в многоквартирном доме до истечения двух календарных лет с момента ввода многоквартирного дома в эксплуатацию неизрасходованные денежные средства за организацию сбора и вывоза строительного мусора могут быть зачислены на лицевой счет нового собственника по письменному заявлению собственника, оплатившего единовременную плату за организацию сбора и вывоза строительного мусора.

4.20. Денежные средства, вырученные от передачи в пользование общедомового имущества собственников: а) в размере 20% - являются дополнительным вознаграждением Управляющей организации; б) в размере 80% - направляются на содержание общедомового имущества собственников. Решение о использовании данных средств принимается советом многоквартирного дома.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Управляющая организация несет ответственность за качество предоставления услуг (работ) по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.2. Стороны несут ответственность за причинение ущерба Общему имуществу, друг другу, а также третьим лицам в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

5.3. Стороны не несут ответственность за нарушения обязательств по исполнению настоящего Договора, если докажут, что они произошли не по их вине.

5.4. За несвоевременную оплату услуг по настоящему договору Собственники выплачивают Управляющей организации пени в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Собственники, которые своевременно вносят плату по настоящему договору, не несут ответственность за несвоевременную оплату указанных платежей другими Собственниками.

5.6. Собственники не отвечают по обязательствам управляющей организации, управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников.

В случае если управляющая организация обеспечивает за свой счет организацию и проведение общего собрания в том числе по собственной инициативе, а также при повторном проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме собственниками не обеспечивается необходимый кворум для решения вопросов, поставленных на голосование, а также в случае не исполнения собственниками обязательств по настоящему договору или нарушения норм законодательства РФ, вследствие чего управляющая организация несет потери в виде штрафов, расходов на исполнение предписаний органов государственного надзора, судебных издержек, такие потери подлежат выставлению в платежном документе собственникам пропорционально общей площади помещений, принадлежащих собственникам в многоквартирном доме в месяце следующим за месяцем в котором возникли, указанные в настоящем пункте потери.

5.7. Управляющая организация не отвечает за содержание и обслуживание самовольно возведённых сооружений, козырьков, балконов либо иных ограждающих конструкций без согласованной проектной документации с управляющей организацией и компетентными государственными органами.

5.8. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

5.9. Иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Разрешение споров при согласовании и исполнении настоящего договора возможно: путем устных

переговоров сторон и/или путем осуществления официальной переписки. Официальные письма могут быть направлены Сторонами друг другу любым способом, позволяющим подтвердить получение письма другой стороной. В случае отправки электронного письма дата, зафиксированная на сайте почтового сервера, является датой официального получения корреспонденции.

6.2. Стороны обязаны ответить на официальные письма в 20-дневный срок с момента получения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

6.3. Допускаются ответы на письма и проведение официальных переговоров по настоящему договору в устной форме с занесением достигнутых договоренностей в протокол.

6.4. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон спор разрешается в суде общей юрисдикции в соответствии с подсудностью, установленной нормами федерального законодательства.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ.

7.1. Собственники осуществляют контроль за деятельностью управляющей организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственники МКД, Совет МКД и Председатель Совета МКД контролируют текущую деятельность Управляющей организации путем:

- подачи заявок в диспетчерскую службу;
- письменных заявлений и обращений в Управляющую организацию;
- участия в плановых и внеочередных неплановых технических осмотрах Общего имущества;
- участия в приемке работ, услуг по настоящему договору;
- рассмотрения отчетов Управляющей организации об исполнении настоящего договора;
- составления актов о нарушении условий настоящего договора;
- привлечения сторонних организаций, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде. При этом расходы по оплате услуг привлекаемых экспертов, специалистов, сторонних организаций собственники несут самостоятельно.

7.3. Управляющая организация ежегодно в течение второго квартала текущего года обязана представлять Собственникам жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении настоящего Договора управления за предыдущий год. Отчет представляется в письменной форме и вывешивается на информационном стенде в офисе управляющей организации и размещается на Интернет сайте управляющей организации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор управления многоквартирным домом вступает в силу с момента подписания. Настоящий договор считается заключенным на 5 (пять) лет.

8.2. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту Общего имущества с даты заключения настоящего договора.

8.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении договора управления не менее чем за 60 дней до окончания срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и условиях, предусмотренных ранее.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями сторон.

8.5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

8.6. Досрочное расторжение в одностороннем порядке настоящего договора по инициативе Собственников возможно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, при условии возмещения Управляющей организации фактически понесенных расходов.

8.7. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации возможно в случае, если Собственниками приняты иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации, и не позволяют в дальнейшем обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание Общего имущества, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.8. Досрочное расторжение договора, независимо от оснований, производится не ранее чем через 60 дней с момента уведомления Сторонами друг друга.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Все Приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформляемые в порядке, установленном настоящим Договором, и приложения к ним, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий договор составлен в количестве 2-х экземпляров по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Настоящий договор, дополнительные соглашения и иные документы, относящиеся к договору, могут подписываться Управляющей организацией с использованием факсимильного воспроизведения подписи лица, уполномоченного подписывать настоящий договор.

9.4. Условия настоящего договора распространяются на лиц, принявших от застройщика помещения в данном многоквартирном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи, а также на Собственников, приобретающих на правах собственности помещения в многоквартирном доме

после вступления в силу настоящего договора, с даты возникновения соответствующего права, а также прекращает свое действие в отношении Собственников, утративших права собственности на помещения при условии проведения с ними окончательных взаиморасчетов.

9.5. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение №1 – Обязательство собственника помещения.

Приложение №2 - Состав Общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление.

Приложение №3 – Акт разграничения балансовой принадлежности границ инженерных сетей, устройств и оборудования.

Приложение №4 - Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию Общего имущества и дополнительных услуг..

Приложение №5 - Согласие на обработку персональных данных

Приложение №6 – Инструкция о мерах пожарной безопасности.

Приложение №7 - Порядок взаимодействия Сторон при не предоставлении или некачественном предоставлении услуг/работ по договору управления, а также причинении ущерба имуществу Собственников, Общему имуществу и имуществу третьих лиц.

Приложение №8 - Правила проживания в многоквартирном доме;

Приложение №9 - Правила въезда/выезда и нахождения транспортных средств на территории МКД;

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Управляющая организация	Собственник:
ООО «СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ ВЕНСКИЙ ЛЕС»	ФИО _____
450057, БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА, ГОРОД УФА, УЛИЦА ЗАКИ ВАЛИДИ, ДОМ 64, КОРПУС 1, ПОМЕЩЕНИЕ 1	Дата рождения _____ Место рождения _____
ИНН: 0274946939, КПП: 027401001	Наименование документа, удостоверяющего личность _____
ОГРН: 1190280035494	Серия № дата выдачи
р/с 40702810606000007099 Отделение №8598 ПАО Сбербанк РФ к\сч 30101810300000000601 БИК 048073601	наименование органа выдавшего документа _____ код подразделения _____
Телефон/факс 200-9-079	адрес регистрации _____ ИНН _____ СНИЛС _____ Телефон _____ e-mail _____
Директор ООО «СК ВЕНСКИЙ ЛЕС» / _____ /Сайфутдинов Р.В./	Собственник / _____ / _____ /

Приложение №2 к договору о передаче прав по управлению
домом № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	РБ, город Уфа, улица Менделеева, дом 156
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3.	Серия, тип постройки	индивидуальный
4.	Год постройки	2019
5.	Количество этажей	22
6.	Наличие подвала	Имеется подвал
7.	Наличие чердака	Имеется чердак
8.	Количество квартир	392
9.	Строительный объем	120361,7 куб. м
10.	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	26981,8 кв.м.
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	21604,00 кв.м.
	в) нежилых помещений	98,7 кв.м
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	8907,7 кв. м
12.	Количество лестниц	6 шт.
13.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	1594,2 кв. м
14.	Уборочная площадь общих коридоров	1725,0 кв. м
15.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	1155 кв.м
16.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	2489,3 кв.м.
17.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	02:55:010715:1713

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Железобетонный,	Хорошее
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные с утеплением	Хорошее
3.	Перегородки	Кирпичные и гипсовые плиты	Хорошее
4.	Перекрытия чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные железобетонные плиты	Хорошее
5.	Крыша	Рулонная по железобетонным плитам	Хорошее
6.	Полы	Бетонная стяжка	Хорошее
7.	Проемы: окна, двери (другое) установленные в местах общего пользования	Наружные с пластиковыми рамами. Двери наружные металлические; двери алюминиевые со остеклением	Хорошее
8.	Отделка внутренняя, наружная (другое)	Штукатурка, облицовка керамогранитными плитами	Хорошее
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, лифт, вентиляция (другое) автоматическая система контроля, учета коммунальных энергоресурсов, домофон	лифт, вентиляция, сети проводного радиовещания, сигнализация, автоматическая система контроля, учета коммунальных энергоресурсов, домофон	Хорошее
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной) печи, калориферы АГВ (другое)	Центральное отопление, телевидение, водопровод, электроснабжение, канализация. Горячее водоснабжение	Хорошее
11.	Крыльца	крыльца	Хорошее
12.	Другое	отмостки лестницы	Хорошее
13.	Контейнерная площадка (отгороженная территория, на которой установлены мусорные контейнеры), спортивная и детская площадки	Контейнеры, спортивный инвентарь, малые архитектурные формы, постоянные ограждения	Хорошее

Приложение №3 к договору о передаче прав по управлению домом № _____ от

« _____ » _____ 201__ г.

Акт
по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования

ООО «Сервисная компания Венский лес», в лице директора Сайфутдинова Рустама Вахитовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Управляющая организация**, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Собственник»**, составили **настоящий акт** о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между **Управляющей организацией** и **Собственником** обозначена в таблице настоящего акта.

2. **Собственник** несет ответственность за предоставление доступа представителям **Управляющей организации** к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение **Собственника**.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности **Собственника** (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Собственника**.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности **Управляющей организации**, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных **Собственником** по статье «Содержание и текущий ремонт жилого помещения».

5. В случае ограничения **Собственником** доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности **Управляющей организации**, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Собственника**.

6. При привлечении **Собственником** сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности **Собственника** и/или **Управляющей организации**, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу **Собственника**, общему имуществу, имуществу других **Собственников**, имуществу **Управляющей организации** или третьих лиц, несет **Собственник**. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Собственника** **.

** В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилого фонда и оплачивается **Собственником** дополнительно, после выставления **Управляющей организацией** соответствующего счета.

Граница ответственности Собственника и Управляющей организации

	Граница ответственности Собственника	Граница ответственности Управляющей организации
Отопление	от первого отключающего устройства, расположенного в коллекторном шкафу	до первого отключающего устройства, расположенного в коллекторном шкафу
Горячее водоснабжение	от первого отключающего устройства, расположенного в коллекторном шкафу	до первого отключающего устройства, расположенного в коллекторном шкафу
Холодное водоснабжение	от первого отключающего устройства, расположенного в коллекторном шкафу	до первого отключающего устройства, расположенного в коллекторном шкафу
Канализация	от первых стыковых соединений, расположенных на ответвлениях от стояков	до первых стыковых соединений, расположенных на ответвлениях от стояков
Электросеть	Отходящий от аппарата защиты провода электросети помещений	кабельные наконечники вводного автомата в щите этажном
Общедомовая система домофон	Клемная колодка в соединительной коробке на этажном щите	Клемная колодка в соединительной коробке на этажном щите
Общедомовая система коллективного приема телевидения	F-разъем на абонентском отводе в разветвителе телевизионного сигнала в коробке на этажном щите	Разветвитель телевизионного сигнала в коробке на этажном щите
Полотенцесушитель (при наличии)	От резьбового соединения на стояке(включая резьбовое соединение)	До резьбового соединения на стояке

Директор ООО «Сервисная компания Венский лес» _____ / Сайфутдинов Р.В./

Собственник _____ / _____ / « _____ » _____ 201__ г.
подпись / фамилия инициалы / дата

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом

N п/п	Наименование работ (услуг)
1.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)
2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных
3.	<p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ); - расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); - подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; - подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов
4.	<p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление собственников помещений в многоквартирном доме; - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; - подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; - подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; - документальное оформление решений, принятых собранием; - доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании
5.	<p>Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение способа оказания услуг и выполнения работ; - подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; - выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; - заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; - заключение договоров энергоснабжения на поставку коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем, в том числе обеспечивающих готовность инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); - заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме; - осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное

	<p>оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
6.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом
7.	<p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и взнос на капитальный ремонт, иные услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; - оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; - ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации
8.	<p>Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; - раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731; - прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; - обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке

Перечень дополнительных услуг и условия их предоставления управляющей организацией

1. Видеонаблюдение осуществляется в многоквартирном доме круглосуточно с установкой видеокamer по периметру многоквартирного дома в количестве от 15 до 80 шт., в том числе в лифтах, входных группах подъездов и на первых этажах. Пользование и предоставление доступа к системе видеонаблюдения, установленной на фасаде здания и в подъездах дома осуществляется с предоставлением собственнику доступа к просмотру камер в режиме on-line, а также видеоархиву, сохраняющему записи с камер видеонаблюдения 7 календарных дней.

2. Вывоз снега осуществляется по согласованию сроков, времени, периода, объемов с Советом многоквартирного дома.

3. Охрана осуществляется на территории многоквартирного дома на условиях Приложения №8 и №9 к настоящему договору.

4. Сбор и вывоз строительного мусора на территории многоквартирного дома осуществляется в сроки, периоды и объемы, указанные в заявке Собственника в Управляющую организацию. Управляющая организация осуществляет организацию сбора и вывоза строительного мусора с привлечением специализированных организаций на срок, утвержденный общим собранием собственников.

Сбор и вывоз строительного мусора двумя или более собственниками осуществляется только по письменной заявке, подписанной всеми заинтересованными собственниками, с указанием порядка распределения расходов на сбор и вывоз строительного мусора.

Дополнительные услуги оказываются в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан. Стоимость услуг определяется в порядке, определенном гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, периодичность и сроки их выполнения

№ п/п	Наименование работ	Периодичность работ
I. Санитарное содержание придомовой территории		
ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД		
1.1.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:	
1.1.1.	Подметание свежеснегавпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада
1.1.2.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега	через 2 часа во время снегопада
1.1.3.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки
1.1.4.	Очистка территории от наледи и льда, в том числе крышек колодцев	1 раз в двое суток во время гололеда
1.1.5.	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
1.2.	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов	1 раз в сутки
1.3.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
1.4.	Промывка урн	1 раз в месяц
1.5.	Удаление с крыш снега и наледей	По мере необходимости
1.6.	Очистка козырьков подъездов от наледи	По мере необходимости
1.7.	Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей	2 раза в холодный период
ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД		
1.8.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:	
1.9.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками	1 раз в сутки
1.10.	Уборка территории в дни с осадками	1 раз в сутки (не более 50% территории)
1.11.	Подметание и уборка территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток
1.12.	Мойка придомовой территории	3 раза в теплый период
1.13.	Уборка мусора с газонов с транспортировкой в установленное место	1 раз в двое суток
1.14.	Полив газонов, зеленых насаждений	по мере необходимости
1.15.	Уход за зелеными насаждениями и газонами: выкашивание, рыхление	по мере необходимости
1.16.	Стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев. Погрузка и вывоз обрезанных веток, спиленных деревьев	по мере необходимости
1.17.	Очистка площадки перед входом в подъезд многоквартирного дома. Очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
1.18.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
1.19.	Промывка урн	2 раза в месяц
1.20.	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов	1 раз в сутки
1.21.	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев	1 раз в месяц
1.22.	Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей	5 раз в теплый период
1.23.	Устройство клумб и подсыпка земли	в весенне-летний период
1.24.	Выполнение против опаводковых мероприятий, в том числе размещение мостков	по мере необходимости
1.25.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно
1.26.	Вывоз крупногабаритного мусора	по мере необходимости
II. Санитарное содержание подъездов		
2.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	6 раз в неделю
2.2.	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
2.3.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год
2.4.	Влажная протирка подоконников, тепловых коллекторов, перил, дверей лифта на всех этажах	1 раз в неделю
2.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год
2.6.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в год
2.7.	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год
2.8.	Работы по дежурному освещению мест общего пользования	по мере необходимости
2.9.	Работы по дератизации и дезинсекции	12 раз в год
2.10.	Влажная протирка почтовых ящиков, двери лифта на 1 этаже, отопительных приборов, пространство за ними, информационный стенд, двери входной группы подъезда	6 раз в неделю
2.11.	Сухая чистка шкафов электрощитовых	1 раз в год

III. Другие работы по содержанию общего имущества		
3.1.	по фундаментам, стенам и крышам	По мере выявления необходимости вмешательства, по результатам периодических (регламентных) осмотров
3.2.	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	
3.3.	работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	
3.4.	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение), электроснабжения в многоквартирных домах	
3.5.	по окнам и дверям на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входным дверям в подъезды	
3.6.	по лестницам, пандусам, крыльцам, козырькам над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей	
3.7.	по полам (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах)	
3.8.	по стенам в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	
3.9.	по внутренним системам газоснабжения	
3.10.	по системам вентиляции, дымоудаления и противопожарной автоматики	
3.11.	Ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения, утепления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и утепление входных дверей	По подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний(весенне-летний) период
3.12.	Промывка и опрессовка систем водоснабжения	
3.13.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, ремонт просевших отмосток	
3.14.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год
3.15.	Непредвиденные работы по устранению аварий на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в выходные и праздничные дни, ночное время по заявкам	Круглосуточно при возникновении аварийной ситуации
3.16.	Проверка исправности канализационных вытяжек	3 проверки в год
3.17.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 проверки в год
3.18.	Устранение аварий и выполнение заявок населения	По мере необходимости
3.19.	Техническое обслуживание ПЗУ (домофон)	По мере необходимости
3.20.	Техническое обслуживание телевизионной антенны	По мере необходимости
3.21.	Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок): - содержание (в чистоте) непосредственно площадки; - содержание (в чистоте и исправности) ограждения; - содержание (в чистоте и исправности) мусорных контейнеров, в том числе замена.	По мере необходимости (загрязнения)

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных****(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.)****1. Термины и определения**

ИС - информационная система

ИСПДн - информационная система персональных данных

Оператор персональных данных (далее - Оператор) - ООО «Сервисная компания Венский лес», адрес местонахождения: РФ, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Заки Валиди, дом 64, корпус 1, пом. 1 - организация, осуществляющая обработку персональных данных

ПДн - персональные данные

Субъект персональных и биометрических персональных данных (далее - Субъект) - физическое лицо, чьи персональные и биометрические персональные данные обрабатывает Оператор для достижения каких-либо коммерческих или иных целей. В данном случае - для предоставления доступа к сервису по расчету платы за жилое помещение и иные услуги, формирования платежных документов и организации его доставки Субъекту.

2. Данные Субъекта

Настоящее Соглашение определяет условия использования и обработки Оператором персональных данных Субъекта, в том числе с использованием публичной сети передачи данных (сети Интернет).

Я, _____ проживающий(ая) по адресу _____, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) Серия _____ № _____ наименование выдавшего органа _____, дата выдачи _____,

в лице моего представителя (если есть) _____, проживающий(ая) по адресу _____, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) Серия _____ № _____ наименование выдавшего органа _____, дата выдачи _____, действующего (ей) на основании _____,

на основании статьи 9 и ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" именуемый (-ая) в дальнейшем «**Собственник**», свободно, своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Оператору на обработку моих персональных и биометрических персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу такой информации третьим лицам и получение такой информации и документов от третьих лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в том числе в ИСПДн), а именно: **персональных данных**: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес по месту регистрации, сведения о жилом помещении, сведения о начислениях и оплатах по услугам, сведения о количестве проживающих и собственников жилого помещения, сведения о компенсациях и субсидиях, номер телефона и адрес электронной почты с целью обеспечения мне возможности начисления и возможности внесения платы за жилое помещение, услуги связи и за иные услуги, получателем которых я являюсь в настоящее время или получателем которых стану в будущем, а также с целью предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и иных услуг; **биометрических персональных данных**: фотография, видеозапись, голос, образ лица для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию - придомовую территорию многоквартирного дома, иное общедомовое имущество, обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, на следующих условиях:

- Оператор персональных данных использует смешанную обработку ПДн (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств) и осуществляет обработку персональных и биометрических персональных данных как лично, так и силами третьих лиц на условиях заключенных договоров на обработку персональных данных и биометрических персональных данных с соблюдением требований о конфиденциальности.

- все персональные данные, указанные Собственником, его представителем либо представляемым им юридическим или физическим лицом в договоре управления, а также иные данные, предоставляемые Собственником, его представителем либо представляемым им юридическим или физическим лицом Оператору в целях заключения и исполнения договоров на оказание услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Оператором текущей хозяйственной деятельности, совершения сделок, либо при информировании Собственника о других продуктах, услугах и программах, проводимых Оператором, в том числе при сотрудничестве с третьими лицами, или предоставленных для принятия Оператором решения о заключении с Собственником договоров на оказание услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Оператором текущей хозяйственной деятельности;

- целью обработки персональных и биометрических данных является идентификация Собственника для целей оказания Оператором Собственнику и/или представляемому им лицу услуг по договору (в том числе для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию - придомовую территорию многоквартирного дома, иное общедомовое имущество, обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц), заключения с Собственником и последующего исполнения договоров на оказание услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Оператором текущей хозяйственной деятельности, совершения сделок, информирования Собственника о других продуктах и услугах, проводимых Оператором, в том числе при сотрудничестве с третьими лицами, принятия Оператором решения о заключении с Собственником договоров на оказание услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Оператором текущей хозяйственной деятельности, осуществления проверки достоверности и полноты информации о Собственнике, а также совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством и/или порождающих юридические последствия в отношении Собственника и иных лиц;

3. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва:

- согласие Собственника действует в течение срока действия любого из договоров, заключенных между Собственником, его представителем, либо представляемым им юридическим или физическим лицом и Оператором, либо в течение срока оказания услуг, а также в течение пяти лет с даты прекращения обязательств сторон по указанным договорам или даты завершения оказания указанным лицам услуг;

- отзыв согласия на обработку персональных и биометрических персональных данных может быть произведен в письменной форме не ранее даты прекращения последнего из договоров, заключенных между Собственником, его представителем, либо представляемым им юридическим или физическим лицом, либо окончания срока оказания услуг. В случае отзыва согласия Оператор хранит персональные данные биометрические персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам;

- письменное уведомление об обезличивании персональных данных вручается Собственнику (его представителю) на основании его письменного требования, по месту нахождения Оператора.

4. Права и обязанности сторон.

Оператор:

- несет ответственность за соблюдение конфиденциальности ПД, то есть не допускает их распространения без согласия Субъекта персональных и биометрических данных лично или наличия иного законного основания;

- обязуется соблюдать требования законодательства РФ при обработке персональных и биометрических данных Собственника;

- вправе в одностороннем порядке прекратить обработку персональных и биометрических персональных данных Собственника в случае, если им будет обнаружена возможности их компрометации или нанесения иного ущерба;

- вправе передавать персональные данные Собственника юридическим лицам, обеспечивающим обработку данных в ИСПД, в соответствии с п.16 ст.155 ЖК РФ;

- не имеет права передавать персональные и биометрические персональные данные Собственника третьим лицам в иных случаях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- вправе осуществлять обработку персональных и биометрических персональных данных как лично, так и с привлечением на условиях договора платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему (организации приема) платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

- с предварительного согласия Собственника может заключать договоры на обработку персональных и биометрических персональных данных и иными лицами.

Согласие действует в течение действия договора о передаче прав по управлению домом.

Субъект персональных и биометрических персональных данных:

_____ / _____ / «__» _____ 201__ г.
ПОДПИСЬ / Фамилия инициалы дата

В целях повышения оперативности уведомления Собственника об изменении в применяемых тарифах, о задолженности по оплате ЖКУ, о работе Управляющей организации и предоставления иных сведений **Я**, _____, даю свое согласие на получение e-mail и/или СМС рассылки (информационных сообщений, сообщений в мессенджерах, push-сообщений, уведомлений о задолженности, стадиях исполнения заявки, об акциях, программах, изменениях в обслуживании, технических работах и проч.) на телефонный номер _____ на электронную почту _____

_____ / _____ / «__» _____ 201__ г.
ПОДПИСЬ / Фамилия инициалы дата

Инструкция о мерах пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, направлена на своевременное предупреждение ситуаций, при которых возможно возникновение возгораний, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций и устанавливает Собственникам помещений в многоквартирном доме по адресу: **Республика Башкортостан, город Уфа, улица Менделеева, дом 156** (далее – МКД), требования к первичным мерам пожарной безопасности.

1.2. Настоящая инструкция является обязательной для соблюдения и исполнения всеми собственниками жилых и нежилых помещений МКД, нанимателями помещений МКД, лицами, выполняющими строительно-ремонтные работы в помещениях и на территории МКД, а также любыми иными лицами, находящимися в помещениях и на территории МКД.

2. Требования к содержанию территории, помещений и оборудования

2.1. К многоквартирному дому должен быть обеспечен свободный подъезд.

2.2. Коридоры, тамбуры, проходы к средствам тушения, электрическим приборам, путям эвакуации, переходным балконам, незадымляемым лестничным клеткам должны быть свободными.

2.3. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

2.4. Запрещается:

2.4.1. Хранить в помещениях огнеопасные (горючие) или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости;

2.4.2. Производить электрогазосварочные и другие огневые работы;

2.4.3. Оставлять без присмотра включенные нагревательные электроприборы;

2.4.4. Снимать предусмотренные проектом двери лестничных клеток, входящие в противоподымную защиту здания;

2.4.5. Устанавливать дополнительные, не предусмотренные проектом двери на путях эвакуации, на лестничных клетках, тамбурах.

2.4.6. Демонтировать пожарные извещатели (датчики), установленные в жилых и нежилых помещениях;

2.4.7. Курить в местах общего пользования (подъезды, лестничные площадки);

2.4.8. Бросать окурки с балкона;

2.4.9. Загромождать хламом или строительным материалом лоджии, балконы, эвакуационные выходы и подходы к эвакуационным выходам;

2.4.10. Оставлять велосипеды и коляски на лестничных клетках, на выходах из подъездов;

2.4.11. Использовать пиротехнику в закрытых помещениях при проведении праздничных мероприятий;

2.4.12. Складевать твердые бытовые отходы или крупногабаритный мусор под окнами жилых домов и около подъездов;

3. Требования к электроустановкам, электропроводкам и освещению

3.1. Электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и Правилами техники безопасности (ПТБ).

3.2. Устройство и эксплуатация электросетей - времянок не допускается.

3.3. При эксплуатации электросетей запрещается:

3.3.1. Использовать проводами с поврежденной изоляцией;

3.3.2. Применять для защиты электросетей вместо автоматов защиты или калиброванных плавких предохранителей – жучки.

3.3.3. Пользоваться поврежденными розетками, выключателями, переносками и рубильниками.

3.3.4. Оставлять без присмотра, включенные в сеть, электронагревательные приборы.

3.4. Во всех помещениях по окончании работ все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены, за исключением дежурного освещения.

4. Порядок действий при пожаре.

4.1. В случае возникновения пожара или признаков горения необходимо:

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону: 01, с мобильного телефона 112 и назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию;

- по возможности принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;

- сообщить о происшествии в диспетчерскую управляющей организации по телефону: +7 (843) 200-9-079;

5. Ответственность.

5.1 Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности в жилых помещениях несут собственники помещений.

Порядок взаимодействия Сторон при не предоставлении или некачественном предоставлении услуг/работ по договору управления, а также причинении ущерба имуществу Собственников, Общему имуществу и имуществу третьих лиц.

1. В случае некачественного предоставления коммунальных услуг и услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию Общего имущества производится снижение размера платы за указанные работы, услуги в следующем порядке:

1.1. Собственники или Председатель Совета составляют письменное обращение об этом, которое принимается в диспетчерской службе или приемной Управляющей организации и регистрируется в специальном журнале.

1.2. С целью проверки обращения и принятия мер по указанному адресу Управляющая организация направляет специалистов в течение 24 часов с момента получения обращения или в сроки, согласованные с Собственником или Председателем Совета.

1.3. По результатам комиссионного обследования представители Управляющей организации в присутствии Собственника или членов Совета и представителей ресурсоснабжающей организации составляют акт, в котором указывается параметры коммунальных услуг, имеющие отклонения от нормативных, а также начальное время некачественного предоставления услуг. К актам могут прикладываться свидетельские показания, видео и фотоматериалы, протоколы измерений, показания спец. приборов и другие доказательства, подтверждающие достоверность фактов, изложенных в акте. Присутствие Собственника, его доверенного лица или членов Совета при составлении первичного акта обязательно.

1.3.1. По результатам комиссионного обследования представители Управляющей организации в присутствии Собственника или членов Совета составляют акт, в котором указывается параметры услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию Общего имущества, имеющие отклонения от нормативных, а также начальное время некачественного предоставления услуг. К актам могут прикладываться свидетельские показания, видео и фотоматериалы, протоколы измерений, показания спец. приборов и другие доказательства, подтверждающие достоверность фактов, изложенных в акте. Присутствие Собственника, его доверенного лица или членов Совета при составлении первичного акта обязательно.

1.4. После устранения факта не предоставления или некачественного предоставления коммунальных услуг и услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию Общего имущества, специалистами Управляющей организации в присутствии Собственника, его законного представителя или членов Совета составляется акт о приведении в соответствие нормативному уровню качества коммунальных услуг или услуг по содержанию, в котором указывается дата и время приведения в норму. Для составления акта Собственник обязан обеспечить доступ специалистов Управляющей организации и /или представителей ресурсоснабжающей организации в жилое помещение в течение 24 часов с момента уведомления. При отсутствии Собственника, в случае не предоставления Собственником доступа в жилое помещение или необоснованного отказа собственника от подписания акта, акт составляется на основе прилагаемых свидетельских показаний, видео и фотоматериалов, протоколов измерений, показания спец. приборов и других доказательств, подтверждающих достоверность данных, и является юридическим документом.

1.5. Снижение оплаты услуг по содержанию Общего имущества производится по заявлению Собственника или письменному обращению Председателя Совета. Перерасчет производится пропорционально количеству дней (часов) некачественного или не предоставления коммунальных услуг и услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию Общего имущества на основании данных, изложенных в актах. Размер снижения платы за услуги по договору управления определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае причинения ущерба имуществу Собственников, Общему имуществу и имуществу третьих лиц, Стороны взаимодействуют в следующем порядке:

2.1. По инициативе одной из сторон, Управляющая организация и представители ресурсоснабжающей организации в 2-дневный срок производят обследование по факту события, при котором произошло причинение ущерба имуществу Собственников, Общему имуществу и имуществу третьих лиц с составлением акта обследования. В акте указывается дата, время произошедшего события, детально описывается видимый ущерб, прикладываются фото-видео-материалы.

2.2. В 30-дневный срок после составления акта обследования, комиссия из специалистов, обладающих соответствующей квалификацией, определяет техническую причину произошедшего события и составляет заключение.

2.3. Заключение комиссии предоставляется пострадавшей стороне.

Собственник:

_____/_____
подпись / Фамилия, имя, отчество
 «__» _____ 201__ г.
дата

1. Правила проживания в многоквартирном доме

- Настоящие Правила определяют порядок проживания в Жилом доме, расположенном по адресу: Республика Башкортостан, город Уфа, улица Менделеева, дом 156.

- Квартира предназначена для проживания граждан. Размещение в Квартире промышленного производства не допускается.

- Пользование Квартирой осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в ней граждан и соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ, а также в соответствии с настоящими Правилами.

- Собственник (арендатор, наниматель) Квартиры в Жилом доме пользуется квартирой и общедомовым имуществом по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

- В качестве пользователя Квартирой Собственник (арендатор, наниматель) обязан использовать Квартиру по его целевому назначению. Поддерживать Квартиру в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ней и ее разрушения.

- Соблюдать права и законные интересы соседей.

- Соблюдать установленные действующим Законодательством правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила.

Гости и жители многоквартирного дома обязаны соблюдать общественный порядок в соответствии с КоАП РФ, а также:

- Не парковать автомобиль на газонах, тротуарах и дворовых детских площадках, и на придомовой территории жилого дома;

- Не курить, не распивать спиртные напитки, не использовать нецензурную речь на придомовой территории жилого дома;

- Использовать игровое и спортивное оборудование только по назначению;

- На придомовую территорию автомобиль допускается только для погрузочно-разгрузочных работ. При въезде на придомовую территорию жилого дома - сообщить на пост охраны ФИО собственника (арендатора), государственный регистрационный номер въезжающего автомобиля, номер квартиры, номер телефона, цель въезда, время въезда и время выезда с придомовой территории. При осуществлении погрузочно-разгрузочных работ время нахождения транспортных средств может быть до 2 часов;

- Перед въездом на придомовую территорию очистить транспортное средство от снега, льда и иных загрязнений;

- Содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в помещении Собственника и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесение различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования и кабинах лифта;

- Соблюдать установленные Законодательством нормы и правила содержания домашних животных. Не содержать на лестничных клетках, в общих коридорах, на балконах и лоджиях животных, птиц и пчел. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории. Не допускать выгула домашних животных на детских площадках придомовой территории. При содержании домашних животных Собственник несет полную гражданско-правовую ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне Квартиры;

- Во время проведения ремонтных работ в Квартире, осуществлять складирование строительного мусора в Квартире (складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории запрещено согласно санитарным и пожарным нормам содержания жилищного фонда). Самостоятельно за счет собственных средств осуществлять вывоз строительного мусора во время проведения ремонтных работ в Квартире;

- Не устанавливать наружные блоки кондиционеров на фасаде дома;

- При использовании подъемника при погрузке/выгрузке грузов, обеспечить сохранность и целостность дверей и стеклопакетов, чистоту и порядок во всех общедомовых помещениях этажа;

- Погрузку/выгрузку сыпучих смесей производить только в закрытых мешках;

- Нести ответственность за поведение и действия, привлекаемых людей для проведения строительно-отделочных и погрузочно-разгрузочных работ, рабочих службы доставки и т.п. на территории жилого дома;

- Проводить шумные и громкие работы строго с 9-00 до 13-00 и с 15-00 до 21-00.

2. Ответственность за несоблюдение Правил

- Нарушение Собственником настоящих Правил влечет ответственность по возмещению материального и морального ущерба, явившегося следствием такого неисполнения в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации.

- В случае порчи или повреждения Общего имущества, а также имущества других собственников, имущества Управляющей организации или третьих лиц в результате не добросовестного исполнения Собственником требований настоящего Правил, разрушения Собственником общих внутридомовых инженерных сетей, устройств и оборудования; выхода из строя оборудования индивидуального пользования в Квартире; выхода из строя общих внутридомовых инженерных сетей находящихся и/или проходящих транзитом через Квартиру, доступ к которым для проведения профилактического и аварийного обслуживания и ремонта ограничен Собственником, Собственник возмещает убытки в добровольном или судебном порядке.

- В случае нарушения времени нахождения транспортных средств на придомовой территории (двор без машин), доступ на придомовую территорию данных транспортных средств будет ограничен.

3. Организация охраны в жилом доме.

Для целей соблюдения настоящих Правил привлекаемая Частное охранное предприятие (далее ЧОП) должна осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 г. №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- иным законодательством, регулирующим осуществление охранных услуг, а также действующим договором на осуществление охранных деятельности и настоящими Правилами.

Кроме того, сотрудники ЧОП обязаны:

- при въезде автомобиля на придомовую территорию зафиксировать в журнале прибытия/убытия ФИО собственника (арендатора), государственный регистрационный номер въезжающего автомобиля, номер квартиры, номер телефона, цель въезда, время въезда и время выезда с придомовой территории;

- в случае обнаружения на территории лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих противоправные, общественно-опасные действия или требования раздела 1, сделать предупреждение, а в случае необходимости вызвать группу быстрого реагирования.

- осуществлять пропускной режим транспортных средств на придомовую территорию МКД для разгрузки/загрузки в присутствии непосредственного собственника квартиры МКД, либо по его письменному заявлению установленной формы, а также информировать водителей транспортных средств о правилах нахождения на дворовой территории;

- при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ собственником квартиры МКД время нахождения транспортных средств может быть до 2 часов;

- при общении с посетителями быть тактичным и вежливым;

- добросовестно выполнять свои служебные обязанности;

- при несении службы быть бдительным и внимательным;

- в соответствии с Договором обеспечивать надежную охрану здания, находящегося в нем имущества и общественный порядок;

- осуществлять установленный внутри объектовый режим;

- постоянно отслеживать, накапливать и сообщать начальнику охраны сведения обо всех изменениях обстановки на объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому Объекту;

соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся руководству Объекта, ЧОП, начальнику Объекта, самостоятельно вызывать пожарную, аварийную службы по имеющимся на посту телефонам, а также принимать меры по разрешению критической ситуации, для чего допускается вскрытие служебных и складских помещений;

- обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, незамедлительно доложить начальнику охраны Объекта, по необходимости в Управляющую организацию, и составить соответствующий акт, копия которого передается в ЧОП;

- своевременно предупреждать начальника охраны Объекта о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам;

Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

- требовать соблюдения, установленного внутри объектового режима;

- задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект, вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого Объекта, пытающихся незаконно

но вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому Объекту;

- доставлять в служебное помещение охраны лиц, подозреваемых в правонарушении, связанном с посягательством на охраняемые Объекты;
- в случае необходимости применять меры понуждения к лицам, нарушающим общественный порядок на территории жилого комплекса «Сервисная компания Венский лес», включая подъезды МКД, соответствии с действующим законодательством РФ;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- не допускать на придомовую территорию транспортные средства с которых падает грязь, наледь или стекают технические жидкости.

Доступ на спортивную площадку только для жителей МКД. Для доступа на спортивную площадку жители МКД обязаны:

- сообщать на пост охраны контактные данные (номер квартиры и телефон, лица до 18 лет сообщают номер квартиры и телефон одного из родителей);
- уведомлять пост охраны об уходе со спортивной площадки,
- покинуть спортивную площадку в случае, если отсутствуют играющие или ответственное лицо

Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;
- употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения;
- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки - о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого объекта;
- принимать от кого-либо для передачи предметы и документы, кроме почты.
- допускать парковку только имеющихся в списке автомобилей.

Для охраны Объекта устанавливаются: количество постов: один (суточный);

количество охранников в смене: один (суточный);

у сотрудника охраны имеется кнопка тревожного вызова группы быстрого реагирования;

- время начала и окончания работы смены с 08.00 час., до 08.00 час. ежедневно;
- во время дежурства сотрудники охраны осуществляют полный обход охраняемой территории: при приеме смены в 08:00, 00:00 и в 05:00;
- время отдыха поста: - 01:00-03:00, исполняя при этом служебные обязанности.
- время и порядок приема пищи: - обед 12:00-12:30, ужин 18:00-18:30, исполняя при этом служебные обязанности.

- форма одежды - форменная одежда, удостоверение частного охранника, паспорт.

Контроль за надлежащим исполнением работы Частного охранного предприятия возлагается на Управляющую организацию, осуществляющую управление многоквартирным жилым домом №156, улица Менделеева, город Уфа.

Собственник:

_____ / _____
Подпись / Фамилия инициалы
 «__» _____ 201__ г.
дата

Правила въезда/выезда и нахождения транспортных средств на территории многоквартирного дома.

1. Правила проживания в многоквартирном доме.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок въезда/выезда и нахождения любых транспортных средств (автомобилей, мотоциклов, мопедов, электромобилей) на территории многоквартирного дома (далее Жилой дом), расположенного по адресу: Республика Башкортостан, город Уфа, **улица Менделеева, дом 156**;

1.2. Собственники (арендатор, наниматель) Квартиры в Жилом доме, а также члены его (их) семьи обязаны соблюдать права и законные интересы соседей;

1.3. Собственники (арендатор, наниматель) Квартиры, а также члены его (их) семьи обязаны соблюдать установленные действующим Законодательством правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правил, правила дорожного движения;

1.4. Гости и жители многоквартирного дома обязаны соблюдать общественный порядок в соответствии с КоАП РФ, а также:

- не парковать транспортное средство на газонах, тротуарах и дворовых детских площадках, и на придомовой территории жилого дома;

- на придомовую территорию транспортное средство допускается только для погрузочно-разгрузочных работ в присутствии непосредственного собственника (арендатора, нанимателя) квартиры жилого дома, либо по его устному заявлению. При осуществлении погрузочно-разгрузочных работ время нахождения транспортных средств может быть до 2 часов;

- при въезде на придомовую территорию жилого дома, *водитель транспортного средства* (Собственники, арендатор, наниматель квартиры, а также члены его (их) семьи), обязаны, *подъехав к воротам, остановить работу двигателя, зайти в помещение охраны и зарегистрироваться в специальном журнале, указав* свои ФИО, государственный регистрационный номер въезжающего транспортного средства, номер квартиры, номер телефона, цель въезда, время въезда;

- при въезде на придомовую территорию жилого дома транспортных средств граждан, выполняющих строительно-бытовые услуги, *водитель транспортного средства* обязан *зайти в помещение охраны и зарегистрироваться в специальном журнале указав* свои ФИО, государственный регистрационный номер въезжающего транспортного средства, номер квартиры, номер телефона, цель въезда, время въезда;

- при нахождении транспортного средства на территории жилого дома необходимо произвести остановку работы двигателя;

- перед въездом на придомовую территорию очистить транспортное средство от снега, льда и иных загрязнений;

- движение транспортного средства на территории жилого дома допустимо со скоростью не более 20км/ч.;

- при выезде с территории жилого дома выезжающий обязан, подъехав к воротам предупредить сотрудника охраны о своем намерении покинуть территорию жилого дома (*лично или по телефону*);

- после того как сотрудник полностью произведет открытие ворот, выезжающий имеет право продолжить движение и выехать за пределы ворот;

- движение транспортных средств во время открытия/закрытия ворот строго запрещается.

2. Ответственность за несоблюдение Правил.

2.1. Ответственность по возмещению материального и морального ущерба, явившегося следствием неисполнения настоящих правил, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В случае нарушения времени нахождения транспортных средств на придомовой территории (двор без машин), доступ на придомовую территорию данных транспортных средств будет ограничен.

3. Организация пропускного режима в жилом доме.

3.1. Для целей соблюдения настоящих Правил привлекаемая Частное охранное предприятие (далее ЧОП) должно осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 г. №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

– иным законодательством, регулирующим осуществление охранных услуг, а также действующим договором на осуществление охранной деятельности и настоящими Правилами.

3.2. Кроме того, сотрудники ЧОП обязаны:

- при въезде транспортного средства на придомовую территорию зафиксировать в журнале прибытия/убытия ФИО заезжающего, государственный регистрационный номер въезжающего транспортного средства, номер квартиры, номер телефона, цель въезда, время въезда и время выезда с придомовой территории;

- в случае обнаружения на территории лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих противоправные, общественно-опасные действия или требования настоящих правил, сделать предупреждение, а в случае необходимости вызвать группу быстрого реагирования *или сотрудников полиции*;

- осуществлять пропускной режим транспортных средств на придомовую территорию жилого дома для разгрузки/загрузки, а также информировать водителей транспортных средств о правилах нахождения на дворовой территории;

- при выезде транспортного средства с территории жилого дома сотрудник охраны производит открытие ворот только после того как выезжающий, подъехав к воротам предупредит сотрудника охраны о своем намерении покинуть территорию жилого дома;

- вводить ограничение сроком до 30 календарных дней на допуск на придомовую территорию транспортные средства неоднократно нарушавших настоящие правила (*под неоднократным нарушением подразумевается нарушение два и более раз настоящих Правил*)

3.3. Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

- требовать соблюдения настоящих правил;

- не допускать на придомовую территорию транспортные средства неоднократно нарушавших настоящие правила (*в соответствии с решением Совета МКД*);

3.4. Контроль за надлежащим исполнением работы Частного охранного предприятия возлагается на Управляющую организацию, осуществляющую управление многоквартирным жилым домом №156, улица Менделеева, город Уфа.

Собственник:

_____ / _____
подпись Фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.
дата